

Standard di condotta aziendale di PerkinElmer

VALORI ETICI E AZIENDALI DI PERKINELMER

Obiettivo

Gli Standard di condotta aziendale di PerkinElmer ("Standard") identificano i valori e i principi su cui si basano le relazioni aziendali. La politica aziendale e le relazioni tra i dipendenti sono regolate da norme etiche rigorose. PerkinElmer conduce le proprie attività rispettando i canoni di onestà, integrità e lealtà dando una positiva immagine di sé ai propri azionisti, al mercato in cui opera ed a tutta la comunità. Tali principi non sono nuovi per PerkinElmer, ma sono semplicemente il riaffermare che tutto il business condotto dai Dipendenti e dai rappresentanti commerciali dell'azienda è all'insegna di un forte senso etico e nel rispetto di tutte le leggi e le normative applicabili.

L'etica nel prendere le decisioni richiede una conoscenza dei propri valori e dei principi aziendali abbinata ad una buona capacità di giudizio. Nel processo decisionale aziendale e, di conseguenza, nell'applicazione degli standard etici di PerkinElmer, il ruolo svolto dai dipendenti è il più importante.

Applicabilità

Gli Standard di condotta aziendale si applicano a tutti i Dipendenti, Manager, Direttori o Impiegati di PerkinElmer senza alcuna distinzione di ruoli ed a tutte le filiali del gruppo, con la sola eccezione rappresentata dai casi in cui il rispetto di tali standard provocherebbe la violazione di leggi o normative.

Il Ruolo dei Manager e dei Dipendenti

I Manager di PerkinElmer sono tenuti a illustrare tali standard a tutti i dipendenti appartenenti alla loro organizzazione ed a garantire che questi vengano compresi e applicati. Ogni Manager deve supervisionare in modo coscienzioso i propri dipendenti per garantire che il loro comportamento sia conforme alle regole etiche e legali. Ogni dipendente, inoltre, è tenuto a rispettare le condizioni stabilite negli standard e, se necessario, pretendere chiarificazioni al fine di evitare eventuali comportamenti o decisioni non eticamente conformi o illegali.

Nel caso vi siano dubbi riguardanti aspetti etici, può essere di aiuto riflettere e porsi le seguenti domande prima di agire:

- * Nel caso si venisse a conoscenza di questa determinata azione, ciò potrebbe avere un effetto negativo sulla reputazione di PerkinElmer o di altri, compreso

me stesso?

- * Mi sentirei a disagio se qualcuno venisse a conoscenza della mia azione?
- * Se la situazione fosse invertita, come mi sentirei in quanto destinatario di tale azione?
- * Esiste una azione alternativa che mi aiuti a evitare conflitti etici?
- * Prima di intraprendere tale azione, dovrei forse parlarne con qualcuno del Management Team di PerkinElmer?

Il proprio Manager può essere la prima persona da consultare su questioni etiche. In alternativa, in caso di dubbi di carattere etico o relativi alla conformità, è possibile contattare telefonicamente o tramite posta elettronica la linea diretta per le questioni etiche di PerkinElmer oppure uno qualsiasi dei funzionari dell'azienda riportati in fondo al presente documento. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Procedure di rendiconto" in fondo a questi Standard.

RAPPORTI DI PERKINELMER

Rapporto di lavoro con PerkinElmer

Il comportamento di ogni dipendente di PerkinElmer è visto dall'ambiente esterno come il comportamento dell'Azienda. Questo vale sia durante l'orario di lavoro che al di fuori di esso. Pertanto l'Azienda si aspetta che ogni Dipendente agisca secondo i principi di onestà, integrità e lealtà nello svolgimento dei propri compiti, in modo che sia i dipendenti che la Società stessa ne traggano benefici di immagine.

Rapporti con e tra dipendenti

PerkinElmer si impegna a offrire pari opportunità di lavoro senza differenziare per età, sesso, etnia, religione, colore, orientamento sessuale, origine, disabilità o altro. L'Azienda rispetta tutte le differenze culturali, di esperienza e di prospettiva che ognuno possiede. L'interesse della società è offrire lavoro a persone integerrime e capaci di elevate performance.

È dovere di tutto il personale accettare e rispettare chiunque, offrendo cooperazione e mostrando cortesia e sollecitudine. Nessun individuo o gruppo di individui deve essere considerato di "serie B". PerkinElmer non tollererà alcuna condotta da parte di alcun dipendente che possa creare disturbo, interrompere o interferire con il rendimento nel lavoro di un altro dipendente, o che crei un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo, ingiurioso od ostile.

PerkinElmer è impegnata nel mantenere un ambiente di lavoro sicuro e conforme alle leggi e alle normative sulla sicurezza e sulla salute. È necessario sempre attenersi alle norme stabilite per la tutela dell'ambiente e della salute, considerando che le precauzioni dovute per tutela della salute e della sicurezza in tutte le aree di lavoro dipendono dal personale stesso e dalla società. È necessario informare immediatamente il proprio manager di eventuali incidenti o infortuni sul lavoro o risolvere con esso qualsiasi dubbio sulla tutela dell'ambiente e della salute del personale. Qualora dovessero presentarsi situazioni di pericolo, il management dovrà agire in modo tempestivo ed appropriato.

Nel rispetto di tutti e per garantire la sicurezza dei dipendenti, in tutti gli ambienti di lavoro della società è proibito l'uso di alcol e di droghe. Nessun tipo di attività o uso di macchinari è consentito qualora si assumano tali sostanze. Altresì non saranno tollerate minacce e atteggiamenti violenti.

Il compito principale di ogni Manager è creare le condizioni necessarie per lo svolgimento del lavoro nel modo più efficiente e corretto possibile, onde potere garantire un prodotto finale di qualità superiore e la soddisfazione dei clienti. Qualora si verificassero circostanze che non permettano di lavorare in maniera efficiente, è necessario informare il proprio Manager affinché questi intervenga in modo appropriato e tempestivo.

Rapporti con i clienti

PerkinElmer è orgogliosa dei solidi rapporti instaurati con la propria clientela grazie al lavoro svolto per rispondere alle loro esigenze. Tali rapporti sono la chiave del successo di PerkinElmer. L'obiettivo è quello di fornire prodotti, servizi e assistenza di eccellente qualità ed a prezzi di mercato. La chiave del successo è il saper anticipare le mutevoli necessità dei clienti ed essere pronti a rispondere alle loro esigenze.

Le transazioni vengono effettuate sempre in conformità alle leggi e alle normative che regolano l'acquisto di beni e servizi da parte dei clienti. Il nostro posizionamento sul mercato si fonda su principi di etica e lealtà nelle transazioni. Quando vengono presentate proposte, offerte o vengono negoziati contratti, tutte le comunicazioni, le descrizioni e i prospetti forniti ai potenziali clienti devono essere completi, accurati e veritieri. Una volta ottenuto l'ordine, il contratto deve essere rispettato in conformità alle specifiche e ai requisiti contrattuali applicabili.

La qualità e l'integrità dei prodotti e dei servizi offerti è la nostra priorità. Il cliente acquista da PerkinElmer perché offre prodotti e servizi di qualità superiore, ovvero prodotti e servizi danno i risultati migliori rispetto ad altri disponibili sul mercato con un rapporto con i clienti improntato alla lealtà e al rispetto reciproco. La qualità è parte integrante dei nostri prodotti sin dal momento della loro ideazione e progettazione fino a quello di produzione e collaudo. Tutti coloro che prendono parte alla creazione di un prodotto o alla fornitura di un servizio sono responsabili della qualità dello stesso per tutto il ciclo di vita. Qualsiasi problema rilevato nel controllo di qualità o nelle procedure di collaudo e controllo va tempestivamente riportato al proprio Manager.

Rapporto con i fornitori

I fornitori di componenti e servizi sono coloro che, con la qualità dei loro prodotti, rendono in gran parte possibile a PerkinElmer la creazione di prodotti e servizi qualitativamente superiori. Pertanto l'Azienda esige che i nostri fornitori seguano le stesse regole di integrità e che si forniscano componenti di eccellente qualità, rispettando i tempi di consegna ed il prezzo di mercato. PerkinElmer ha un processo aziendale molto rigoroso nella selezione dei fornitori e nella negoziazione ed amministrazione di tutte le attività di acquisto. Ciò nel totale rispetto e protezione di tutte le informazioni di proprietà dei fornitori e dei loro segreti industriali.

Rapporto con la concorrenza

I rapporti con la concorrenza sono sempre un aspetto delicato della pratica commerciale. Le problematiche legate alla legge antitrust sono estremamente critiche e vengono trattate in modo dettagliato in questo documento. PerkinElmer naturalmente è sempre interessata ad acquisire qualsiasi informazione riguardante la concorrenza che possa essere ottenuta attraverso fonti pubbliche o altre fonti che rispettino la privacy e gli interessi della concorrenza. PerkinElmer osserva gli standard di condotta etica e legale nell'acquisizione di informazioni sulla concorrenza.

PerkinElmer compete sul prezzo e sul rendimento dei propri prodotti o servizi, sull'assistenza fornita alla clientela e sulle garanzie legate alla tempestività di intervento.

Rapporto con la comunità

PerkinElmer vuole essere presente nell'ambito sociale in cui opera con persone capaci, bene integrate nella comunità ed in grado di fornire ad essa un valido contributo. In tale senso PerkinElmer incoraggia lo svolgimento di qualsiasi incarico sociale esterno, purché questo non interferisca con la normale quotidianità lavorativa.

Qualora vi fosse la necessità di svolgere un incarico esterno che richieda un significativo coinvolgimento durante le normali ore lavorative è necessario, prima di potervi dedicare, ottenere l'approvazione da parte del proprio Manager. Si deve inoltre essere certi che suddetto incarico esterno non impedisca in qualsivoglia modo il corretto svolgimento delle proprie mansioni all'interno della Società.

OSSERVANZA DI LEGGI E NORMATIVE

Norme generali

La società gestisce il proprio business in osservanza delle leggi e normative vigenti. Ciascuno è personalmente responsabile perché ciò avvenga. Ogni Manager deve assicurarsi che tutto il personale sia a conoscenza delle leggi e delle normative in vigore, nonché garantirne il pieno rispetto. L'osservanza delle leggi e delle normative non

esclude, di per sé, la necessità di svolgere il proprio lavoro in modo etico, ma costituisce una condizione essenziale per lo svolgimento delle attività aziendali. Qualora vi fossero dubbi su particolari leggi o regolamenti, è consigliabile contattare l'ufficio legale di PerkinElmer.

Antitrust

PerkinElmer osserva appieno le leggi antitrust in tutto il mondo. Il principio su cui si fondano tali leggi è evidente: una persona che acquista un bene presente sul mercato deve poter scegliere tra vari prodotti a prezzi competitivi senza limitazioni tra aziende concorrenti, dovute, ad esempio, a prezzi prefissati, alla pre-allocazione a clienti, ad accordi finalizzati alla limitazione della produzione, a monopoli illegali, cartelli, boicottaggi e obblighi di acquisto contestuale di un altro prodotto. PerkinElmer confida nei principi della libera impresa ed è profondamente impegnata affinché queste regole vengano sempre rispettate.

Le leggi antitrust e sulla concorrenza sono molto complesse e variano da Paese a Paese. Il breve sommario delle leggi riportato di seguito ha lo scopo di aiutare il personale a riconoscere le situazioni in cui potrebbero essere implicate le leggi antitrust, onde poter far loro fronte chiedendo assistenza all'ufficio legale di PerkinElmer.

È proibito discutere con la concorrenza qualsivoglia degli aspetti più sotto riportati, siano essi relativi a PerkinElmer o ai prodotti della concorrenza: prezzi, politica di determinazione dei prezzi; tassi di leasing; offerte per l'aggiudicazione di appalti; sconti; promozioni; profitti; costi; termini o condizioni di vendita; diritti di concessione; garanzie; scelta dei clienti; mercati territoriali; capacità o piani di produzione; inventari.

I prezzi della concorrenza devono essere ottenuti solamente da fonti legittime diverse dalla concorrenza stessa, ad esempio dai listini pubblici o dai clienti.

Nel caso in cui, durante gli incontri del settore, si venga a conoscenza ufficialmente o ufficiosamente di informazioni riguardanti, ad esempio:

- prezzi
- sconti
- allocazione a determinati clienti
- accordi finalizzati alla limitazione della produzione
- esclusione di soci
- termini e condizioni di vendita
- rifiuto di ammissione di un socio o transazione con un cliente
- standardizzazione tra i soci dei termini, delle garanzie o delle caratteristiche dei prodotti

è opportuno abbandonare immediatamente l'incontro e riferire il caso all'ufficio legale di PerkinElmer. Il divieto imposto alla discussione delle caratteristiche dei prodotti non riguarda le organizzazioni riconosciute che impongono standard di settore il cui scopo non sia l'esclusione di elementi dal mercato.

Consultare l'ufficio legale di PerkinElmer ed il management team delle vendite prima di instaurare o terminare un rapporto o rifiutare la vendita a un rivenditore, a un

distributore, a un cliente o a un potenziale cliente. Sebbene PerkinElmer sia libera di selezionare i propri clienti, la chiusura di un contratto o il rifiuto di vendere potrebbero comportare violazioni reali o presunte delle leggi antitrust.

I distributori e i rivenditori hanno la facoltà di rivendere i prodotti PerkinElmer a prezzi fissati autonomamente nonché commercializzare prodotti concorrenti. Non è possibile stipulare con i distributori o i rivenditori alcun contratto che fissi il prezzo che questi ultimi devono praticare ai loro clienti. Qualsiasi vincolo che si voglia porre a un distributore sull'area territoriale o sulle categorie di clienti, deve essere esaminato dall'ufficio legale di PerkinElmer prima di essere implementato.

È contrario alla policy di PerkinElmer acquistare da un fornitore vincolato, a sua volta, per contratto, ad acquistare da PerkinElmer.

È possibile che, in alcune circostanze, le fusioni, le acquisizioni e le joint venture siano limitate o vietate dalle leggi antitrust. Poiché complessi fattori legali ed economici possono *gravare* sulla valutazione di tali attività, ciascuna delle suddette transazioni deve essere anticipatamente esaminata dall'ufficio legale di PerkinElmer.

Legge contro le forme di corruzione all'estero

La legge contro le forme di corruzione all'estero vieta a PerkinElmer di offrire o versare somme di denaro o altri valori, direttamente o indirettamente, a funzionari di governo stranieri, funzionari di partiti politici o candidati a elezioni politiche stranieri, allo scopo di ottenere o mantenere rapporti commerciali oppure di influenzare azioni governative in favore di PerkinElmer. Tali pagamenti sono vietati ed includono compensi per consulenze, intermediazioni, ricerche o altre attività versati a terzi, nei casi in cui vi sia motivo di ritenere che parte di tali compensi verrà distribuita a, o a vantaggio di, funzionari o partiti politici stranieri per i suddetti scopi impropri.

Tali divieti non impediscono eventuali ragionevoli spese effettuate in buona fede per pranzi o spostamenti di funzionari stranieri, purché tali spese abbiano lo scopo di presentare prodotti, servizi o dati di PerkinElmer ai dipendenti del governo preposti, e siano legali nel Paese in questione. Inoltre, mance o altre somme di valore simbolico versate a dipendenti di qualsivoglia governo straniero sono consentite nel caso in cui nel Paese in questione rappresentino pratica o abitudine comune finalizzata ad accelerare l'esecuzione di attività ministeriali di routine. In nessun caso, tali pagamenti sono consentiti quando hanno lo scopo di ottenere trattamenti di favore o benefici speciali cui PerkinElmer non avrebbe altrimenti diritto. È necessario riportare in modo appropriato la causale di tali spese e consultare l'ufficio legale di PerkinElmer prima di effettuare uno dei suddetti pagamenti.

Leggi sull'importazione e l'esportazione

In veste di società internazionale, PerkinElmer deve attenersi alle leggi e alle normative relative alle attività di importazione e di esportazione.

Le leggi degli Stati Uniti proibiscono alle società statunitensi (e alle rispettive società controllate all'estero), di partecipare a eventuali boicottaggi economici internazionali contro Paesi in relazioni amichevoli con gli Stati Uniti, nonché di fornire informazioni riguardanti relazioni commerciali con Paesi boicottati. PerkinElmer ha l'obbligo di riferire al ministero del commercio degli Stati Uniti ogni richiesta diretta o indiretta di partecipare a forme di boicottaggio non sanzionate o qualora le fosse richiesto di fornire informazioni illecite ad esso relative. Nel caso in cui i termini di una transazione si riferiscano a una simile forma di boicottaggio, si consiglia di rivolgersi all'ufficio legale di PerkinElmer.

I prodotti e le informazioni tecniche di PerkinElmer sono soggetti alle leggi e alle norme sui controlli delle esportazioni. Le leggi degli Stati Uniti vietano del tutto alcuni trasferimenti, e tali limitazioni riguardano a volte la vendita di prodotti PerkinElmer. I prodotti PerkinElmer non possono essere esportati, direttamente o indirettamente, per qualsiasi finalità proibita dalle normative del Paese di destinazione. Inoltre, i prodotti PerkinElmer non possono essere esportati, direttamente o indirettamente, dagli Stati Uniti o da altri Paesi, in Paesi sottoposti a embargo in cui la loro vendita sia proibita dalle normative statunitensi. I Paesi attualmente sottoposti a embargo sono: Cuba, Iran, Corea del Nord, Sudan e Siria. Inoltre, il trasferimento all'estero di alcuni prodotti e alcune informazioni tecniche di PerkinElmer può richiedere l'approvazione della licenza in base alle leggi e alle normative statunitensi e da parte dei governi di altri Paesi. Tali trasferimenti sono soggetti a norme e condizioni di legge. L'accesso da parte di cittadini stranieri - impiegati all'estero o negli impianti di PerkinElmer - a determinate informazioni può essere considerato un atto di "esportazione" e pertanto essere vietato. Nel caso in cui un cittadino straniero dovesse avere accesso a tali informazioni, il Manager è tenuto a verificare che questi sia effettivamente autorizzato ad avere accesso a tali informazioni.

Le leggi sull'importazione e l'esportazione sono soggette a frequenti modifiche e spesso sono assai complesse. Nella vendita di prodotti PerkinElmer sul mercato internazionale, è necessario assicurarsi che tutte le transazioni di vendita siano autorizzate ed ampiamente documentate. Qualora si necessiti di ulteriori informazioni riguardo alle limitazioni sulle transazioni di vendita internazionali, ai requisiti per le licenze, alle attività che costituiscono atto di "esportazione" o ad altri elementi correlati a importazione/esportazione, rivolgersi all'ufficio legale di PerkinElmer.

Titoli e Insider Trading

È possibile che, durante il periodo di impiego presso PerkinElmer, si venga a conoscenza di informazioni riservate riguardanti PerkinElmer o altre società (ad esempio, fornitori, rivenditori o subappaltatori). L'uso di tali informazioni riservate o la speculazione su di esse per il proprio tornaconto finanziario o per altri fini è proibito dalla legge e dalla policy di PerkinElmer. Le leggi in vigore negli Stati Uniti considerano illegale, per chiunque disponga di informazioni riservate importanti su una società, la negoziazione di titoli o valori di tale società o la diffusione di tali informazioni ad altri.

Per informazioni riservate e interne si intendono quelle non di dominio pubblico e che, se divulgate, sono in grado di incidere sul valore di mercato delle azioni di una società o sulle decisioni degli investitori. Tali informazioni possono concernere: l'andamento finanziario della società, compresi profitti e dividendi; le acquisizioni o altre azioni commerciali; le dimissioni; gli annunci di nuovi prodotti; le controversie legali e ogni altra attività di rilievo. Tali informazioni possono essere sia positive che negative.

Oltre a rispettare le leggi sull'insider trading, è necessario attenersi ai criteri sulla sicurezza della compravendita di titoli di PerkinElmer, che sono molto restrittivi. Ad esempio, non è consentito vendere "allo scoperto" titoli di PerkinElmer non in proprio possesso (se non nell'ambito dell'esercizio di attività consentite "cashless" di compravendita di stock option) né eseguire operazioni di compravendita di stock option, certificati di stock option, opzioni doppie o altre forme di titoli/strumenti negoziabili derivati collegati ai titoli di PerkinElmer.

Se si ricopre la carica di direttore, funzionario o dipendente "restricted options" di PerkinElmer, si è inoltre soggetti a limitazioni aggiuntive elencate nei criteri sulla sicurezza della compravendita di titoli di PerkinElmer. Ad esempio, tali criteri limitano la possibilità, in determinati periodi, di acquistare titoli di PerkinElmer, vendere titoli acquisiti a seguito di attività di compravendita di diritti di opzione o esercitare attività "cashless" di compravendita di stock option. Inoltre la policy richiede l'approvazione preventiva da parte del Consigliere generale aziendale per potere effettuare qualsiasi compravendita di titoli PerkinElmer.

Salvaguardia ambientale, sicurezza e salute

PerkinElmer si impegna nella tutela dell'ambiente, della sicurezza e della salute del proprio personale, dei loro familiari, della società e del pubblico. A tale scopo, PerkinElmer adotta e implementa procedure di gestione dell'ambiente, della sicurezza e della salute, al fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle normative delle autorità dei Paesi in cui PerkinElmer e le proprie filiali operano. Ogni manager è responsabile del raggiungimento degli obiettivi stabiliti e deve assicurarsi che PerkinElmer operi in osservanza delle leggi e in accordo con la policy interna in materia. Il gruppo per la sicurezza ambientale e la salute attivo nell'ambito dell'ufficio legale di PerkinElmer offre consulenza, materiale informativo, supervisione e audit in tutto il mondo. Ogni membro del personale deve agire in conformità ai requisiti di tutela ambientale, sicurezza e salute, nonché con buon senso. Se si è a conoscenza di situazioni che potrebbero creare potenziali pericoli o che conducano alla violazione della legge, è necessario riferire il caso al proprio Manager o al gruppo per la sicurezza ambientale e la salute dell'ufficio legale di PerkinElmer.

Attività politiche

PerkinElmer incoraggia tutti i dipendenti a partecipare al voto e alle varie attività politiche. Alcune leggi, tuttavia, regolano l'impiego di risorse e fondi aziendali in

relazione alle elezioni politiche. I contributi politici effettuati da o a nome di PerkinElmer sono vietati. Tali "contributi politici" includono pagamenti diretti o indiretti a supporto di candidati a cariche elettive, funzionari eletti o partiti politici. Oltre ai pagamenti in contanti, i contributi politici includono: il lavoro eseguito dai dipendenti di PerkinElmer durante le ore lavorative retribuite; l'uso di attrezzature o impianti di PerkinElmer; l'acquisto di biglietti per eventi destinati alla raccolta di fondi; le spese pubblicitarie, per la stampa o per altre attività di campagna elettorale. Sono possibili alcune eccezioni nel caso in cui un candidato possa risarcire PerkinElmer o non concorra a cariche federali.

Questo criterio si applica esclusivamente all'uso di beni di PerkinElmer e non intende scoraggiare o impedire a singoli dipendenti di elargire contributi politici o partecipare ad attività politiche per proprio conto, fintantoché tali contributi o attività non sono in alcun modo collegati a PerkinElmer. Nessun dipendente può essere rimborsato, direttamente o indirettamente, da PerkinElmer per eventuali contributi politici elargiti a titolo personale.

Prima di intraprendere attività che possano implicare l'uso di beni aziendali di PerkinElmer o se si richiedono chiarimenti in merito alle attività lecite/illecite, è necessario contattare l'ufficio legale di PerkinElmer.

CONFLITTI DI INTERESSI

Norme generali

Il personale ha il dovere di svolgere il proprio lavoro con lealtà ed onestà per PerkinElmer, nonché di evitare eventuali conflitti di interessi (che sono vietati). Il conflitto di interessi si verifica quando gli interessi privati di un individuo interferiscono o sembrano interferire in qualsiasi modo con gli interessi dell'azienda nel suo complesso. Ad esempio, è opportuno evitare rapporti, influenze, interessi esterni o attività che potrebbero compromettere l'abilità e le facoltà decisionali nello svolgimento del proprio lavoro o potrebbero portare altri a mettere in dubbio l'obiettività delle decisioni. È inoltre necessario evitare qualsiasi situazione in cui un membro del personale o un suo familiare possa ricevere vantaggi personali impropri come risultato della posizione ricoperta presso PerkinElmer. Non è consigliabile intraprendere attività o investimenti che potrebbero creare situazioni di conflitto di interessi con l'attività lavorativa svolta presso PerkinElmer.

Nel momento in cui si verifichi un conflitto di interessi o si abbia un giusto motivo per ritenere che questo possa verificarsi, si consiglia di discuterne con il Consigliere generale di PerkinElmer o con un altro funzionario nominato dal Consigliere stesso, al fine di accertare la situazione e, in presenza di un conflitto di interessi, valutare la possibilità di strutturare le mansioni del dipendente in modo tale che ciò non interferisca con il suo lavoro o se sia necessaria una deroga al conflitto di interessi. Il Consigliere generale, in collaborazione con altri dirigenti e membri del dipartimento di Internal Audit, valuterà le informazioni fornite, il conflitto di interessi sottoposto alla sua attenzione e tutti gli altri fatti e circostanze che riterrà opportuni al fine di arrivare a una decisione che sia conforme agli Standard. Il Consigliere generale provvederà quindi a informare il

dipendente e il suo Manager, nonché il CEO, della decisione presa. Eventuali conflitti di interessi che vedano coinvolti funzionari generali o direttori saranno gestiti in conformità con quanto previsto nella sezione "Procedure di investigazione" degli Standard.

Le situazioni di conflitto di interessi possono essere differenti. Qui di seguito sono riportati alcuni esempi:

- ogni tipo di interesse finanziario (diverso da importi minimi di titoli od obbligazioni di aziende quotate ufficialmente) nelle società di fornitori, fornitori di servizi, distributori o rivenditori, clienti o concorrenti
- ogni tipo di rapporto di consulenza, contrattuale o di dipendenza con fornitori, fornitori di servizi, distributori o rivenditori, clienti o concorrenti
- ogni tipo di attività commerciale esterna in concorrenza con PerkinElmer o materialmente influenzata dalle attività commerciali di PerkinElmer
- doni, gratifiche o spese di rappresentanza di valore consistente ricevuti da società con cui PerkinElmer intrattiene rapporti commerciali
- prestiti concessi da PerkinElmer o garanzie di obbligazioni nei confronti di membri delle famiglie di funzionari generali o direttori
- attività esterne di ogni tipo che sottraggano attenzione e tempo all'attuale impegno di lavoro con PerkinElmer
- prestazioni professionali a favore del consiglio di amministrazione di una società for-profit, a meno che tali prestazioni non siano state precedentemente approvate dal CEO di PerkinElmer
- occupare una posizione di supervisore o avere la possibilità di esaminare o influenzare la valutazione del rendimento lavorativo, la retribuzione o benefit di un familiare o di una persona con cui si abbia una stretta relazione personale, all'interno dell'ambiente lavorativo di PerkinElmer
- occupare una posizione che faciliti o possa influenzare un rapporto commerciale tra PerkinElmer e un'azienda in cui si abbia personalmente o per ragioni di famiglia un esplicito ruolo o interesse (sia di proprietà che di gestione).

Membri del nucleo familiare

Una situazione che sia conflittuale per se stessi lo è in egual modo se riguarda un membro appartenente allo stesso nucleo familiare o una persona con cui si abbia una stretta relazione personale. Né il dipendente, né i membri della sua famiglia dovrebbero avere interessi personali o familiari in attività commerciali in cui si è direttamente impegnati in veste di dipendente di PerkinElmer, a meno che l'interesse non sia di entità molto ridotta (ad esempio, proprietà di una quantità inferiore all'1% dei titoli di partecipazione di un'azienda pubblica) o si ottenga una deroga al conflitto di interessi dal Consigliere generale di PerkinElmer o da un altro funzionario nominato dal Consigliere stesso oppure, nel caso di funzionari generali o direttori, dal consiglio di amministrazione.

Opportunità aziendali

Ciascun dipendente o direttore di PerkinElmer è tenuto a promuovere gli interessi legittimi dell'azienda, quando se ne presenti l'occasione. Non è consentito approfittare di un'eventuale opportunità di cui si è venuti a conoscenza durante il periodo di impiego presso PerkinElmer ai danni di presenti o potenziali interessi commerciali, quali acquisizioni di proprietà a cui PerkinElmer potrebbe essere interessata. È vietato entrare in concorrenza con PerkinElmer.

Altri impieghi esterni

Nel caso in cui si presentino ai dipendenti di PerkinElmer opportunità di consulenza o di lavoro part time esterni a PerkinElmer, l'azienda non pone alcuni vincolo ad essi a condizione che tali attività non interferiscano con la produttività o le normali prestazioni lavorative, non limitino la capacità di giudizio o di azione nell'interesse di PerkinElmer; non rappresentino un conflitto di interessi di qualsiasi natura. Si consiglia comunque di ottenere l'approvazione da parte del proprio Manager prima di avviare qualsiasi attività di consulenza o impiego part time esterni. È inoltre da tenere sempre presente che ad ogni dipendente PerkinElmer è richiesto di proteggere le informazioni confidenziali e di proprietà dell'Azienda nonché le relative I.P. come descritto più oltre.

Doni e regali

Il personale di PerkinElmer non può offrire o accettare doni intesi a influenzare le decisioni o le relazioni di business. Non è assolutamente permesso accettare o elargire doni sotto forma di "tangenti", mentre è a propria discrezione accettare o distribuire doni di valore simbolico ai soli fini promozionali. Nessun dono o regalo deve essere elargito a dipendenti del governo federale degli Stati Uniti, indipendentemente dal tipo di rapporto che si ha con questo, a meno che non sia stata precedentemente richiesta e ottenuta l'autorizzazione dell'ufficio legale di PerkinElmer (consultare inoltre la sezione "Relazioni con dipendenti pubblici"). Il ricevere o donare beni o pagamenti non autorizzati può compromettere eventuali rapporti ed essere illegale.

Intrattenimenti

Nella pratica commerciale, il consueto scambio di intrattenimenti quali ricevimenti o inviti a spettacoli tra fornitori, clienti e personale di PerkinElmer è accettabile quando la loro finalità è puramente a chiaro scopo commerciale e rientra in livelli ragionevoli di spesa e non infrangano leggi o normative al riguardo. È responsabilità di ogni dipendente assicurarsi che inviti e intrattenimenti vari siano da considerarsi prassi consueta e non un tentativo da parte dell'offerente di assicurarsi un eventuale trattamento di favore.

Ricevimento di doni/regali

Nessun dipendente o suo familiare può sollecitare o accettare doni da parte di fornitori, clienti o altre persone che hanno un rapporto di business con l'azienda, che potrebbero essere usati per influenzare o dare l'impressione di influenzare il rapporto tra PerkinElmer e tali terzi. È consuetudine accettare doni di valore simbolico offerti collettivamente a tutto il personale avente la stessa relazione commerciale con il cliente o il fornitore. Nel caso si ricevano doni di un certo valore, è necessario riferire immediatamente la cosa al proprio manager. L'azienda provvederà alla restituzione o alla distribuzione di quanto ricevuto in dono e, nello stesso tempo, sarà resa nota al fornitore o al cliente la policy di PerkinElmer in materia di regali.

Offerta di doni

Non è permessa l'offerta di doni o denaro a clienti o fornitori qualora ciò possa essere da essi interpretato come un tentativo di influenzare l'andamento della normale relazione di business con PerkinElmer. Tuttavia è consuetudine offrire doni di valore simbolico, come oggetti promozionali, a nome di PerkinElmer, qualora non sia vietato dalla legge.

Relazioni con dipendenti pubblici

PerkinElmer aderisce a tutte le leggi e le normative relative a gratifiche a favore di dipendenti pubblici in vigore in tutte le località e in tutti i Paesi dove l'azienda opera. Comportamenti abituali nel business possono assumere connotazioni inaccettabili e perfino violare leggi o normative nel caso di transazioni con dipendenti pubblici o rappresentanti di enti governativi. Pertanto, ogni dipendente deve conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti in vigore in materia di relazioni tra clienti pubblici e fornitori.

È vietato offrire doni, gratifiche o servizi a funzionari e dipendenti governativi senza prima consultare l'ufficio legale di PerkinElmer. Consultare la sezione "Doni e regali". È vietata l'elargizione di denaro o valori a funzionari o candidati a elezioni politiche stranieri, allo scopo di influenzare un governo straniero. Consultare la sezione "Legge contro le forme di corruzione all'estero". Le leggi degli Stati Uniti proibiscono inoltre l'elargizione di "compensi sottobanco", ovvero l'offerta/l'accettazione di qualsivoglia oggetto di valore da parte di dipendenti governativi statunitensi/stranieri oppure dipendenti di un "appaltatore di livello superiore" per gli Stati Uniti o altri governi

stranieri allo scopo di ottenere un trattamento di favore in relazione a un contratto governativo.

Non è permesso effettuare pagamenti non consentiti, anche nel caso in cui il mancato pagamento ponga PerkinElmer in una posizione di svantaggio rispetto ad altre società concorrenti o nel caso in cui si operi in Paesi dove la corruzione o l'elargizione di doni siano una prassi consolidata. Qualora si abbiano incertezze sulla legalità e la correttezza di offerte di pagamento fuori dalla comune prassi, si prega di rivolgersi all'ufficio legale di PerkinElmer.

TUTELA DEI BENI DI PROPRIETÀ DI PERKINELMER

Norme generali

Il personale è responsabile della protezione dei beni di PerkinElmer, inclusi i beni materiali, quali impianti, attrezzature e inventari, nonché i beni immateriali, quali brevetti, copyright e segreti industriali. Questo implica da parte del dipendente la salvaguardia delle attrezzature di proprietà della società oppure delle attrezzature del fornitore o del cliente affidate a PerkinElmer. È necessario prestare la massima attenzione nell'uso di tali attrezzature, evitando abusi, sprechi, furti e incurie. È inoltre importante avere la sensibilità ai costi e una particolare attenzione alle eventuali opportunità di miglioramento delle prestazioni e di riduzione degli stessi. È possibile utilizzare i beni di PerkinElmer solo per scopi commerciali legittimi. L'uso di attrezzature, impianti o informazioni di proprietà di PerkinElmer per fini estranei alle attività di PerkinElmer è consentito solo previa autorizzazione da parte dei manager preposti. Ogni dipendente è responsabile del rispetto alle licenze di copyright dei prodotti software utilizzati per l'espletamento del proprio lavoro, assicurandosi che non ne vengano riprodotte copie non autorizzate.

Accuratezza dei libri contabili, delle registrazioni e dei rendiconti pubblici

I dipendenti, i funzionari e i direttori devono rendicontare con il massimo di onestà, accuratezza e completezza tutte le transazioni commerciali. Ogni dipendente è inoltre responsabile della completezza e dell'accuratezza delle registrazioni e dei rendiconti. L'accuratezza e la completezza delle informazioni è necessaria per l'espletamento degli obblighi legali e normativi della Società.

I libri contabili, le registrazioni e i conti della Società dovranno essere in conformità con le norme, gli standard e i criteri finanziari e di contabilità di PerkinElmer; inoltre, dovranno riflettere fedelmente la natura delle transazioni registrate. Tutto ciò è obbligatorio, indipendentemente dal fatto che tali registrazioni possano divulgare o meno risultati negativi di business oppure l'impossibilità di raggiungere i livelli di profitto previsti. Qualsiasi tentativo di mistificare gli effettivi risultati operativi comunicando in modo impreciso ricavi, spese, attività o passività non può essere e non sarà tollerato. Le istruzioni della Società in ambito finanziario dovranno essere conformi a regole di contabilità generali accettate e alle policy di contabilità interne. Per nessuna ragione

possono venire creati conti o fondi segreti o non registrati. All'interno dei libri contabili o delle registrazioni della Società non dovranno essere inserite voci false o ingannevoli e nessuna erogazione di fondi societari o di proprietà di altre società potrà essere eseguita in assenza di adeguata documentazione di supporto.

È politica della Società divulgare in maniera completa, corretta, accurata, tempestiva e comprensibile i rendiconti e i documenti sottoscritti con la Commissione titoli e borsa (o quelli inviati ad essa) e in altre comunicazioni pubbliche.

Ai dipendenti può venire chiesto di registrare le ore giornaliere impiegate per svolgere il proprio lavoro. Tale documentazione ha un'importanza vitale per la società e deve riportare fedelmente le ore di lavoro. La registrazione delle ore lavorate è usata per il calcolo della retribuzione e spesso anche come base per la fatturazione ai clienti. La falsificazione dei registri è una azione fraudolenta e comporta sanzioni civili o penali. Le spese devono essere documentate con le relative ricevute, come richiesto dalle normative aziendali; esclusivamente le spese legittime possono essere incluse nella nota spese. Ogni dipendente è inoltre responsabile dell'accuratezza delle proprie presenze e dei propri rendiconti. Qualora insorgano problemi inerenti al sistema di rilevazione delle presenze, si prega di consultare immediatamente il proprio Manager.

Accordi con revisori indipendenti

Nessun dipendente, funzionario o direttore dovrà, direttamente o indirettamente, rilasciare consapevolmente dichiarazioni materialmente false o fuorvianti oppure omettere di dichiarare fatti materiali a un revisore contabile in relazione a revisioni contabili, riesami o analisi dei rendiconti finanziari di PerkinElmer oppure alla preparazione o alla registrazione di documenti o rendiconti presso la Commissione titoli e borsa. Inoltre, nessun dipendente, funzionario o direttore dovrà, direttamente o indirettamente, adottare misure coercitive, manipolare, ingannare o influenzare in modo fraudolento revisori contabili pubblici indipendenti o certificati incaricati della revisione dei conti o del riesame dei rendiconti finanziari di PerkinElmer.

Rispetto della privacy dei dipendenti

PerkinElmer rispetta la privacy dei propri dipendenti. La documentazione medica e personale, la retribuzione, le indennità aggiuntive e il contratto di lavoro sono considerati confidenziali e l'accesso a tali informazioni è limitato. Le informazioni personali vengono di solito fornite a terzi solamente previa approvazione del dipendente. Le sole eccezioni sono quelle in cui PerkinElmer e il personale autorizzato possono fornire tali informazioni personali al fine di verificare i contratti di lavoro, rispettare le norme che regolano una società o un'organizzazione che acquisisce parte delle attività commerciali di PerkinElmer oppure a scopo di indagine, legale o di business.

Oggetti, messaggi o informazioni personali e privati non vanno conservati nelle aree dell'ambiente di lavoro (ad esempio, nei sistemi telefonici, nei computer, sulle scrivanie o negli uffici). Il management ha il diritto di accedere a tali aree e a ogni altra area di

proprietà di PerkinElmer. Un dipendente non può accedere all'area di lavoro di un altro dipendente (inclusi gli archivi informatici) senza previa approvazione da parte del Manager.

Informazioni di proprietà riservata

PerkinElmer salvaguarda le informazioni di proprietà della società, qualsivoglia informazione considerata riservata e i segreti industriali. È responsabilità dei dipendenti proteggere tali beni. Tali informazioni sono di carattere confidenziale e di proprietà riservata di PerkinElmer e non devono essere divulgate o fornite a terzi, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con PerkinElmer.

Le “informazioni di proprietà e riservate” includono: informazioni tecniche o scientifiche relative a ricerche, prodotti o servizi presenti o futuri; proiezioni o piani di business o di marketing; profitti e altre informazioni di carattere finanziario; informazioni sui clienti o sui fornitori; informazioni fornite dai clienti o dai fornitori di proprietà di PerkinElmer.

Al fine di evitare involontarie divulgazioni, si consiglia di non riferire alcuna informazione ritenuta di carattere confidenziale e riguardante PerkinElmer a persone non autorizzate. È opportuno inoltre non discutere tali informazioni con persone autorizzate in presenza di altri. Non è altresì consentito divulgare informazioni di carattere confidenziale a membri del nucleo familiare o conoscenti che potrebbero inavvertitamente rendere note tali informazioni ad altri.

È necessario proteggere inoltre le informazioni di proprietà ricevute da clienti e fornitori. Dal personale proveniente da un'altra società si pretende un comportamento simile riguardo alle informazioni e ai segreti industriali appartenenti al precedente datore di lavoro. PerkinElmer rispetta i segreti industriali e le informazioni confidenziali appartenenti ai precedenti datori di lavoro e ne vieta la divulgazione per lo stesso motivo per cui vieta la divulgazione dei propri segreti e diritti. Al momento di entrare in azienda, devono essere comunicati per iscritto al proprio manager prima di cominciare a prestare servizio gli eventuali vincoli in questo ambito derivanti dall'impiego precedente.

Non è consentito divulgare informazioni confidenziali su PerkinElmer a terzi né accettare informazioni da terzi, a meno che PerkinElmer non abbia con essi un accordo vincolante di riservatezza. È vietato divulgare le informazioni riservate di proprietà di PerkinElmer o di un'altra società. Tali informazioni non devono essere divulgate neanche al personale di PerkinElmer, a meno che la divulgazione non sia stata autorizzata da un contratto e sia necessaria ai fini dell'adempimento dello stesso.

Diritti di proprietà intellettuale di PerkinElmer

Uno dei principali motivi per cui un dipendente viene retribuito è per il valore aggiunto che apporta all'organizzazione come la capacità di produrre un prodotto di qualità sempre migliore, di durata maggiore e a prezzi più contenuti. Alcuni dipendenti sono assegnati a

specifici settori per lo sviluppo di nuovi prodotti o nuove procedure. Alcuni nuovi prodotti, metodi o idee vengono brevettati.

Nel momento in cui si è stati assunti da PerkinElmer, è stato chiesto di firmare un accordo in base al quale, in qualità di dipendente di PerkinElmer, ci si è assunti determinati obblighi in relazione alla proprietà intellettuale e al trattamento di informazioni di carattere confidenziale. Tra le altre clausole dell'accordo, ci si impegna ad attribuire a PerkinElmer tutti i diritti, i titoli e gli interessi in proprietà intellettuali relative a prodotti sviluppati durante il periodo di impiego presso PerkinElmer in determinate vesti. Per proprietà intellettuale si intendono idee, invenzioni, programmi per computer e documenti correlati alle attività svolte da PerkinElmer, ricerche o sviluppo frutto di suggerimenti o risultato di incarichi svolti per conto di PerkinElmer. La proprietà intellettuale deve essere riferita a PerkinElmer e tutelata come qualsiasi altra informazione di proprietà riservata di PerkinElmer. Tutte le richieste di brevetto relative a tale proprietà intellettuale devono essere sottoscritte dall'ufficio legale di PerkinElmer o con l'approvazione dello stesso. Se, tuttavia, si ritiene che eventuali idee, invenzioni o programmi per computer non rientrino nell'ambito degli interessi commerciali presenti o futuri di PerkinElmer o non siano il risultato diretto o indiretto di incarichi di lavoro presso PerkinElmer, occorre rivolgersi all'ufficio legale di PerkinElmer.

TRANSAZIONI CON IL GOVERNO DEGLI STATI UNITI

Norme generali

Una buona etica di business, prodotti di qualità e il rispetto totale degli impegni assunti sono fattori importanti nelle attività commerciali e governative. Tuttavia, i fornitori delle agenzie governative devono rispettare ulteriori requisiti non sempre presenti nelle consuete transazioni commerciali. Fa parte della politica di PerkinElmer osservare tutte le leggi e le normative statunitensi applicabili, nonché le clausole contrattuali. Alcuni aspetti richiedono una particolare attenzione.

Costi

Nelle transazioni commerciali non è sempre necessario che i costi associati a un prodotto o a un servizio siano specificati al cliente prima della negoziazione del prezzo o a transazione avvenuta. Tuttavia, nel caso di contratti negoziati con agenzie governative, esiste di solito il diritto da parte del governo di verificare le stime usate per la determinazione del prezzo proposto e i costi sostenuti per l'esecuzione del contratto. Inoltre, per i costi calcolati per i contratti con il governo esistono delle restrizioni non previste nelle normali transazioni commerciali.

Solo i costi, correttamente imputabili a un contratto, possono essere fatturati o richiesti come rimborso al governo; solo la parte dei costi specificamente correlata al lavoro governativo effettuato può essere considerata. Esempi di attribuzione impropria di costi includono dati falsi o errati nelle seguenti categorie: costi dei subappaltatori, classificazione dei costi tra categorie dirette e indirette, spese di conto e costi in termini

di tempo e di materiali. La corretta allocazione dei costi è importante quanto il fatto di evitare la sovrapproduzione. Inoltre, le informazioni di PerkinElmer devono essere inviate solo se protette in modo appropriato contro la divulgazione impropria da parte di un'agenzia governativa o di un appaltatore di livello superiore.

Proposte e dati sui costi o sui prezzi

Oltre al requisito generale secondo il quale i dati inviati al governo degli Stati Uniti devono essere veritieri e non fuorvianti, esistono specifiche esigenze relative alla presentazione e alla divulgazione dei dati sui costi o sui prezzi a supporto delle proposte contrattuali e delle negoziazioni. Il personale di PerkinElmer coinvolto direttamente o indirettamente nella preparazione di una proposta deve essere in grado di assicurare che i dati sui costi o sui prezzi siano aggiornati, accurati e completi, che vengano offerti ai rappresentanti di governo in maniera corretta e che vengano conservati per un determinato periodo. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione esistono inoltre notevoli restrizioni riguardanti il possesso, i tentativi di conseguimento e la divulgazione di informazioni di fonte governativa sui criteri di selezione e di informazioni di proprietà riservata della società. Le informazioni governative possono essere ottenute solo se la loro divulgazione viene autorizzata dall'agenzia governativa interessata.

Integrità dei prodotti

Non sono consentite deroghe alle specifiche di contratto relative a prodotti, componenti, materiali, collaudi senza che queste siano preventivamente autorizzate per iscritto da parte dell'ente governativo.

Rapporti con i dipendenti del governo

Ciascuna agenzia del governo degli Stati Uniti ha delle norme che proibiscono al proprio personale di accettare doni, gratifiche, pagamenti o altro anche se di prassi usuale nel settore commerciale, *anche se di puro valore simbolico*. È necessario che PerkinElmer e i propri dipendenti si attengano allo spirito e alla lettera di tali normative.

Impiego di ex dipendenti del governo e offerte di impiego per gli attuali dipendenti del governo

Per evitare eventuali conflitti di interessi, è necessario rispettare tutte le leggi e le normative applicabili riguardanti l'impiego da parte di PerkinElmer di ex dipendenti di enti governativi. Tali regole possono proibire l'impiego o limitare le mansioni di tali individui nell'ambito di PerkinElmer. Inoltre, PerkinElmer non può neppure discutere di opportunità di impiego con particolari attuali funzionari governativi addetti all'approvvigionamento durante determinati periodi (ad esempio quando essi hanno l'intenzione di o dispongono dell'autorità per influenzare una decisione che potrebbe influire su PerkinElmer). È responsabilità del personale di PerkinElmer addetto alle assunzioni osservare e recepire le normative riguardanti l'impiego di dipendenti o ex-dipendenti del governo.

Tutte le limitazioni alle mansioni o alle attività svolgibili presso PerkinElmer, imposte a motivo di precedenti rapporti d'impiego presso enti governativi o altri enti, devono essere messe per iscritto prima di perfezionare l'assunzione. È responsabilità del candidato per un posto di lavoro fornire i dati su tale rapporto, al fine di assicurare che non vengano assegnate da parte di PerkinElmer mansioni che possano creare conflitti con le normative governative. PerkinElmer non assegnerà tali mansioni consapevolmente.

Informazioni confidenziali governative

Tutti coloro che hanno accesso a informazioni governative riservate si impegnano a tutelarne la segretezza.

Di conseguenza, qualsiasi argomento di lavoro può essere discusso solamente con personale governativo idoneo e dotato della buona fede necessaria. Occorre impegnarsi a proteggere, mediante apposite procedure di sicurezza, gli altri dati (quali quelli archiviati elettronicamente e accessibili tramite intranet oppure quelli archiviati in forma fisica) da eventuali accessi non autorizzati. La violazione delle normative sulla sicurezza è un reato grave. Il proprio dirigente procederà all'illustrazione delle procedure e dei criteri a cui attenersi. Si prega di consultare il proprio dirigente in caso di dubbio circa le norme sulla sicurezza o l'opportunità o meno di discutere di un argomento di lavoro con terzi.

Le responsabilità relative a informazioni di provenienza governativa o delle relative società appaltatrici ricevute da PerkinElmer e classificate con il massimo di riservatezza si applicano alle informazioni riservate comunicate a PerkinElmer da tutti i governi e relative società appaltatrici. È inoltre necessario che PerkinElmer rispetti le rigide normative governative riguardanti chi può accedere a o possedere copie di dati riservati o informazioni relative alla difesa nazionale.

RELAZIONI CON GLI INVESTITORI E COMUNICAZIONI AZIENDALI

PerkinElmer è una società quotata in Borsa e le comunicazioni con gli investitori PerkinElmer sono regolate dalle leggi sui titoli. Tutte le comunicazioni degli investitori o dei consulenti per gli investimenti che richiedono informazioni su PerkinElmer devono essere inoltrate all'ufficio per le relazioni con gli investitori. Analogamente, ogni richiesta di informazioni fatta a un dipendente da parte di un rappresentante dei mass media deve essere inoltrata all'ufficio per le comunicazioni aziendali. Fa parte della policy di PerkinElmer non commentare o non rispondere a richieste o voci incontrollate concernenti sviluppi o transazioni future, se non solo dopo che questi siano di dominio pubblico.

APPLICAZIONE DEGLI STANDARD DI CONDOTTA AZIENDALE

Tutti i direttori, i funzionari o i dipendenti di PerkinElmer sono tenuti a riferire qualsiasi comportamento o azione ritenuti, in buona fede, una violazione delle leggi, delle

normative, degli Standard o dei criteri di PerkinElmer, incluse eventuali violazioni contabili o di auditing. Tali segnalazioni possono essere eseguite in forma anonima.

Coloro che riferiranno in buona fede informazioni ritenute in violazione della legge, delle normative o dei presenti Standard non saranno soggetti ad alcuna sanzione. PerkinElmer non sottoporrà a misure disciplinari, non discriminerà o adotterà misure di ritorsione nei confronti di dipendenti che sottopongono domande o denunciano problemi, salvo il caso in cui si dimostri un'intenzione dolosa.

Tutti sono responsabili della propria condotta aziendale e rischiano la perdita dell'impiego in caso di volontaria violazione della legge applicabile e degli standard illustrati in questo documento. La differenza di standard tra i diversi competitor non giustifica di per sé il mancato rispetto da parte dei dipendenti di PerkinElmer degli Standard di condotta aziendale. Tali standard non devono mai venire meno, neppure per raggiungere gli obiettivi finanziari o massimizzare i profitti.

Come riportare una possibile violazione

PerkinElmer incoraggia tutti i dipendenti a discutere con i propri Manager di questioni riguardanti l'interpretazione e l'applicazione degli Standard, nonché a riferire ad essi stessi eventuali violazioni. Ogni Manager ha la responsabilità di creare e mantenere un ambiente di lavoro che incoraggi il comportamento etico e il dialogo aperto al riguardo. Tutti possono prendere parte a discussioni con il management di PerkinElmer, ponendo domande o esternando eventuali dubbi.

Se, tuttavia, un dipendente non desidera rivolgersi al proprio Manager oppure se le domande o i problemi non vengono affrontati in modo soddisfacente dal Manager stesso, è possibile in alternativa:

- Contattare l'Human Resources o il Finance Leader locale.
- Contattare direttamente una delle persone a cui si fa riferimento in questo documento oppure i singoli individui o gli uffici inclusi nell'elenco pubblicato sul retro del documento.
- Chiamare e lasciare un messaggio alla linea diretta per le questioni etiche di PerkinElmer:

Stati Uniti: 866-723-0561
Al di fuori degli Stati Uniti: (+1) 781-663-6905

La chiamata è gratuita negli Stati Uniti, mentre implica l'addebito della tariffa interurbana al di fuori degli Stati Uniti.

- Inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo ethics.hotline@perkinelmer.com.

Sia la linea telefonica diretta che la casella di posta elettronica sono monitorate dall'ufficio legale di PerkinElmer; l'accesso alle informazioni fornite è strettamente limitato solo agli operatori autorizzati.

Se la violazione presunta coinvolge un membro dell'ufficio legale di PerkinElmer oppure se si desidera per altri motivi riferire le proprie informazioni ad un operatore che non appartenga all'ufficio legale, è possibile contattare il Vicepresidente del dipartimento Internal Audit che risponde al numero di telefono riportato in fondo al presente documento. Se si ritiene che vi sia una violazione della legge, delle normative o degli Standard che coinvolga un funzionario o un direttore dell'azienda oppure vi sia una circostanza sufficientemente grave da richiedere l'attenzione del consiglio di amministrazione, è possibile utilizzare una delle linee di cui sopra oppure contattare il Direttore capo del consiglio di amministrazione di PerkinElmer inviando le informazioni al seguente indirizzo: Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451.

Se lo si desidera, è possibile fornire le informazioni in forma anonima. Tuttavia, si tenga presente che è spesso più difficile investigare a fondo su questioni riportate in forma

anonima e che potrebbe non essere possibile venire a conoscenza dell'esito dell'investigazione.

Nell'attuare le proprie procedure di segnalazione di violazioni alla policy, PerkinElmer si impegna a conformarsi a qualsiasi legge straniera, inclusa (senza alcuna limitazione) la legislazione relativa alla protezione dei dati in vigore nell'Unione europea e nei relativi Paesi membri.

Procedure di investigazione

Nel caso in cui PerkinElmer riceva informazioni relative a violazioni della legge, delle normative e degli Standard, il Consigliere generale (o un altro funzionario nominato dal Consigliere stesso) potrà, a sua discrezione e in collaborazione con altri membri del dipartimento di Internal Audit: (a) valutare tali informazioni, (b) se la violazione coinvolge un funzionario generale o un direttore, informare il direttore generale e il consiglio di amministrazione della violazione, (c) determinare se sia necessario condurre un'inchiesta informale o un'investigazione formale e, in questo caso, avviare tale inchiesta o investigazione e (d) far riferire i risultati, assieme a un parere sulla materia, al direttore generale oppure, se la violazione coinvolge un funzionario generale o un direttore, riferire i risultati dell'inchiesta o dell'investigazione al consiglio di amministrazione o a un comitato da questo dipendente. I dipendenti, i funzionari e i Manager sono tenuti alla massima cooperazione nel corso dell'inchiesta o dell'investigazione da parte di PerkinElmer in relazione alla violazione degli Standard. La mancata cooperazione all'inchiesta o all'investigazione può avere come risultato un'azione disciplinare che può portare sino al licenziamento.

PerkinElmer determinerà se si sono verificate violazioni e, in questo caso, determinerà le misure disciplinari da adottare nei confronti dei dipendenti che abbiano violato gli Standard. Nel caso in cui la violazione coinvolga un funzionario o un direttore, il consiglio di amministrazione determinerà se si è verificata una violazione degli Standard e, in questo caso, stabilirà le misure disciplinari da adottare nei confronti del funzionario o del direttore. Non è implicito che chiunque denunci una violazione della legge, delle normative o degli Standard di condotta aziendale, a seguito della quale viene iniziata una procedura di investigazione, venga tenuto informato dell'andamento dell'investigazione stessa e dei risultati finali.

La mancata conformità agli Standard può avere come conseguenza diverse azioni disciplinari, fra le quali: reprimende, diffide, periodi di sospensione senza stipendio, demansionamenti, riduzioni di salario, licenziamento e risarcimento del danno. Alcune violazioni degli Standard possono richiedere il ricorso di PerkinElmer alle autorità governative o alle autorità in materia normativa per l'investigazione o il procedimento giudiziario. Inoltre, qualsiasi Manager che supporti o approvi comportamenti in violazione degli Standard, o che sia a conoscenza di tali comportamenti e non ne riferisca immediatamente, sarà soggetto a sanzioni disciplinari che possono arrivare sino al licenziamento.

Eccezioni e deroghe

Alcuni degli elementi contenuti in questi Standard devono essere seguiti in modo rigido e senza alcuna possibilità di eccezioni; in altri casi possono risultare appropriate alcune deroghe. Per le deroghe ai conflitti di interessi, attenersi alle procedure descritte nella sezione "Conflitti di interessi". Un dipendente che ritenga necessario derogare ad alcuni di questi criteri, diversi da quelli relativi ai conflitti di interessi, dovrà preliminarmente contattare il proprio Manager. Se questi concorda sulla necessità della deroga, sarà

necessario ottenere l'approvazione scritta del Consigliere generale. Sarà responsabilità del Consigliere generale registrare ed amministrare tutte le richieste di deroga ai criteri generali.

Un funzionario generale o un direttore che ritenga di dovere richiedere una deroga agli Standard di Condotta Aziendale dovrà contattare il Consigliere generale. Eventuali deroghe o modifiche agli Standard che abbiano un impatto sui direttori o sui funzionari dell'azienda dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione di PerkinElmer e dovranno essere divulgate se richiesto dalla legge o dalle norme che regolano il mercato borsistico.

DIVULGAZIONE E RETTIFICA

Gli Standard verranno tradotti in varie lingue e saranno disponibili per i dipendenti di PerkinElmer sul sito Web intranet di PerkinElmer. Informazioni sulle modalità di accesso al web o di copia cartacea degli Standard stessi saranno inoltre fornite a ciascun nuovo dipendente, funzionario o direttore di PerkinElmer all'inizio del rapporto di lavoro o in occasione di qualsiasi altro tipo di relazioni con PerkinElmer. Gli Standard saranno disponibili anche pubblicamente tramite il sito Web di PerkinElmer all'indirizzo www.perkinelmer.com.

PerkinElmer si riserva il diritto di rettificare, modificare o cancellare gli Standard in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo. Questo documento non rappresenta un contratto di impiego tra PerkinElmer ed eventuali dipendenti, funzionari o direttori.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Di seguito vengono riportati ulteriori contatti di PerkinElmer.

CEO:	781-663-5595
CFO:	781-663-5654
Consigliere generale:	781-663-5775
Questioni normative:	781-663-5777
Direttore amministrativo e Contabile capo:	781-663-5661
Internal Audit:	781-663-5665
Comunicazioni aziendali:	781-663-5701
Relazioni con gli investitori:	781-663-5659
Risorse umane:	781-663-5700