

PerkinElmer Bedrijfsnormen

ETHISCHE EN ZAKELIJKE WAARDEN VAN PERKINELMER

Doelstelling

De normen voor de zakelijke gedragsregels bij PerkinElmer ("Bedrijfsnormen") identificeren de waarden en principes die de leidraad vormen bij onze bedrijfsrelaties. Onze bedrijfsvoering en de manier waarop wij samenwerken berusten op hoge morele waarden. PerkinElmer verplicht zich tot eerlijkheid, integriteit en billijkheid bij al haar aangelegenheden, waardoor onze activiteiten een positief beeld vormen voor onze aandeelhouders, de markt waarop wij opereren, de samenleving en onszelf. Deze principes zijn niet nieuw bij PerkinElmer. Zij vormen eenvoudigweg de herformulering van ons lang beproefde beleid dat alle zakelijke handelingen door werknemers en vertegenwoordigers van PerkinElmer op ethische wijze en in overeenstemming met alle geldende wetten zullen worden uitgevoerd.

Besluitvorming op ethische gronden vereist begrip voor zowel uw individuele waarden en principes als die van PerkinElmer, gepaard aan een goed persoonlijk beoordelingsvermogen. U speelt de belangrijkste rol bij het ethische besluitvormingsproces en derhalve bij de implementatie van de ethische normen van PerkinElmer.

Toepassing

Deze Bedrijfsnormen gelden voor alle directeuren, stafleden en werknemers van PerkinElmer en haar dochterondernemingen, behoudens waar deze Bedrijfsnormen in tegenspraak zijn met de wet.

De rol van managers en individuele werknemers

Managers bij PerkinElmer dragen de verantwoordelijkheid deze Bedrijfsnormen met alle werknemers binnen de organisatie te bespreken en er op toe te zien dat de bepalingen ervan worden begrepen en opgevolgd. Elke manager dient actief toe te zien op de ethische en wettelijke gedragingen van de werknemers die onder zijn of haar verantwoording vallen binnen het bedrijf. Elke werknemer is er rechtstreeks verantwoordelijk voor de bepalingen in deze Bedrijfsnormen op te volgen en op eigen initiatief om hulp of opheldering te vragen ter voorkoming van onethische of onwettige besluitvorming.

In geval van twijfel bij een ethische kwestie moet u zich het volgende afvragen:

- * Als deze actie bekend zou worden, zou dit de reputatie van PerkinElmer of die van mijzelf schaden?
- * Zou het mij in verlegenheid brengen als anderen van mijn actie op de hoogte waren?
- * Als de rollen werden omgedraaid, hoe zou ik mij voelen als ik de ontvangende partij was in deze actie?
- * Is er een alternatief voor de actie waardoor er geen ethisch conflict optreedt?
- * Moet ik met iemand van de staf bij PerkinElmer spreken alvorens deze actie uit te voeren?

Uw manager kan de eerste bron van informatie zijn bij problemen van ethische aard. U kunt uw eventuele bedenkingen over ethische kwesties of over de naleving van regels en voorschriften per telefoon of via e-mail rapporteren bij de directe lijn voor ethische kwesties (Ethics Hotline) van PerkinElmer, of rechtstreeks bij een van de bedrijfsfunctionarissen die aan het einde van dit document worden vermeld. Zie "Procedures voor rapportage" aan het einde van deze Bedrijfsnormen voor meer bijzonderheden.

RELATIES VAN PERKINELMER

U en PerkinElmer

Als werknemer van PerkinElmer wordt u beschouwd als een afspiegeling van het bedrijf. Dit geldt zowel buiten de werkuren als tijdens het werk. Er wordt van u een loyale en oprechte opstelling verwacht jegens de principes van het bedrijf inzake eerlijkheid, integriteit en billijkheid. Tevens wordt verwacht dat u uw werktaak volgens deze principes uitvoert en u op een zodanig ethisch correcte wijze gedraagt dat dit uzelf en het bedrijf tot eer strekt.

Relaties met werknemers en tussen werknemers onderling

PerkinElmer verplicht zich tot een beleid van gelijke kansen, ongeacht leeftijd, geslacht, ras, geloof, huidskleur, seksuele gerichtheid, nationaliteit, handicap of andere beschermde hoedanigheid. Wij respecteren de verschillen in afkomst, ervaring en vooruitzichten die een ieder bij PerkinElmer met zich meebrengt. Wij zijn geïnteresseerd in het aanstellen van mensen met integriteit, die naar wij verwachten uitstekend werk zullen leveren.

Wij verwachten van alle werknemers dat zij elkaar als gelijken accepteren en respecteren en een gedrag tonen van samenwerking, wellevendheid en inschikkelijkheid. Geen enkel persoon en geen enkele groep mag als "tweederangs" worden beschouwd. PerkinElmer tolereert van geen enkele werknemer een gedrag van terging, verstoring of verhindering van het werk van een ander of een gedrag waardoor een intimiderende, offensieve, beledigende of vijandige werkomgeving ontstaat.

PerkinElmer verplicht zich tot het in stand houden van een veilige werkomgeving die voldoet aan de wetten inzake veiligheid en gezondheid op het werk. U dient altijd de vastgestelde regels voor veiligheid, milieu, en gezondheid te volgen en u te realiseren dat de juiste voorzorgsmaatregelen voor gezondheid en veiligheid in alle beroepen door u en het bedrijf worden gemaakt. Rapporteer elk ongeval of letsel op het werk onmiddellijk aan de betreffende bedrijfsleiding en rapporteer tevens bedenkingen die u hebt aangaande het milieu, de gezondheid of de veiligheid. De juiste stappen zullen tijdig worden genomen ter correctie van onveilige omstandigheden.

Voor de veiligheid, kwaliteit en het belang van andere werknemers zijn alle vestigingen van het bedrijf vrij van alcohol en verdovende middelen. Er mag geen werk worden verricht of machines worden bediend door personen die onder invloed zijn van deze substanties. Tevens zullen gewelddadige acties of dreigingen niet worden getolereerd.

Het is de fundamentele taak van uw manager u de mogelijkheid te geven uw taak op een voortreffelijke en efficiënte manier uit te voeren, zodat u betere producten en service kunt afleveren tot tevredenheid van de klant. Als u vindt dat er zich buiten uw macht omstandigheden voordoen waardoor het voor u onmogelijk is op deze wijze te werken, neemt u zo snel mogelijk contact op met uw manager zodat deze de nodige corrigerende stappen kan nemen.

Relaties met klanten

PerkinElmer is trots op de hechte en respectabele relatie die zij met haar klanten heeft opgebouwd, door met deze klanten samen te werken en aan hun veranderende behoeften te voldoen. Deze relaties vormen de sleutel tot ons succes en het met succes opbouwen van deze relaties heeft tijd gekost. Ons doel is het leveren van voortreffelijke producten, service en ondersteuning achteraf tegen een correcte prijs. Wij kunnen uitsluitend slagen wanneer we op de veranderende vereisten van de klant vooruitlopen en er klaar voor zijn hieraan te voldoen.

Wij voldoen steeds aan de wetten en regelingen die gelden bij de aankoop van goederen en service door onze klanten. Wij concurreren op eerlijke en ethisch correcte wijze bij alle zakelijke perspectieven. Als wij betrokken zijn bij voorstellen, aanbiedingen of contractuele onderhandelingen dienen alle verklaringen, communicaties and representaties compleet, accuraat en waar te zijn. Als contracten eenmaal zijn afgesloten, dienen deze te worden uitgevoerd in overeenstemming met de betreffende contractuele specificaties en eisen.

De kwaliteit en integriteit van onze producten en service zijn tevens van de eerste orde. Onze klanten kopen van PerkinElmer omdat wij superieure kwaliteit en service bieden. Superieur betekent dat onze producten en services beter functioneren dan andere producten op de markt en dat wij onze klanten billijk, eerlijk en met respect behandelen. Kwaliteit is ingebouwd in onze producten, te beginnen met het concept en ontwerp, tot aan de voorbereiding van de fabricage, de productie en het testen. Kwaliteit is de verantwoordelijkheid van ieder van ons die betrokken is bij de behandeling van het

product of die een service verleent tijdens het bestaan van het product of de service. U dient elke fout tijdens de kwaliteitscontrole, het testen of de inspectieprocedure onder de aandacht te brengen van de bedrijfsleiding.

Relaties met leveranciers

Leveranciers die kwaliteitsonderdelen en service leveren, vormen voor PerkinElmer een belangrijke schakel tot het leveren van superieure producten en service aan de klanten. Wij verwachten van onze leveranciers dat zij integriteit bezitten, onderdelen van uitstekende kwaliteit produceren en deze tijdig afleveren tegen concurrerende prijzen. PerkinElmer hanteert te allen tijde de hoogste standaard voor bedrijfsethiek bij de selectie van de herkomst, de onderhandeling en de administratie van alle aankoopactiviteiten. Wij respecteren en beschermen de eigendomsinformatie en handelsgeheimen van onze leveranciers.

Relaties met concurrenten

De relatie met concurrenten vormt steeds een delicaat onderwerp. De kwestie van de antitrustwet is altijd aanwezig en wordt later uitgebreid in deze Bedrijfsnormen besproken. Natuurlijk zijn we geïnteresseerd in alle informatie betreffende onze concurrenten die verkregen kan worden langs openbare weg of via andere bronnen die de privacy en eigendomsrechten van de concurrent respecteren. Wij hanteren de algemene normen voor eerlijke beleidsvoering en legaliteit bij het vergaren van deze informatie.

Onze concurrentie is gebaseerd op de prijs en prestatie van onze producten of serviceplannen, onze service, ondersteuning en garantie, onze tijdigheid en ons reactievermogen.

Relaties met de samenleving

Wij hopen de gemeenschap waarin wij leven en werken te voorzien van bekwame mensen die aan de leidinggevende taken in deze gemeenschap kunnen bijdragen. Voor zover deze externe taken uw belangstelling hebben en niet met uw werктаak in conflict treden, moedigen wij u aan deze te ondernemen.

Voor elke externe taak waarvoor een beduidende hoeveelheid tijd is vereist gedurende normale werkuren is goedkeuring vooraf vereist van uw manager. Zorg ervoor dat u van de vereisten van een externe taak op de hoogte bent en dat u en uw manager ervan overtuigd zijn dat er geen problemen ontstaan bij het perfect uitvoeren van uw taak bij PerkinElmer als u deze binnen of buiten de normale werkuren moet voortzetten.

NALEVING VAN WETTEN EN VOORSCHRIFTEN

Algemeen

Onze bedrijfsvoering is in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en voorschriften. Elk van ons is er persoonlijk verantwoordelijk voor om aan deze verplichtingen te voldoen. Managers dienen zich ervan te overtuigen dat de werknemer op de hoogte is met de wettelijke vereisten en het belang inziet om hieraan te voldoen. Voldoen aan de wet omvat niet onze volledige ethische verantwoordelijkheid; het is een minimumeis die van essentieel belang is bij de uitvoering van onze taken. Als u vragen hebt inzake een specifieke wet of regeling, kunt u contact opnemen met de Juridische afdeling van PerkinElmer.

Antitrustwet

Wij voldoen volledig aan de antitrustwetten die van toepassing zijn op onze activiteiten over de gehele wereld. De achtergrond van deze wetten is duidelijk: iemand die goederen koopt op de markt moet in staat zijn te kiezen uit een verscheidenheid aan producten tegen concurrerende prijzen, niet gelimiteerd door kunstmatige beperkingen tussen concurrenten, zoals prijsfixatie, het toewijzen van klanten, overeenkomsten om de productie te beperken, illegale monopolies en kartels, boycots en bindingen. Wij geloven in de principes van vrije en concurrerende handel en ondersteunen deze in hoge mate.

Antitrust- en concurrentiewetten zijn bijzonder technisch van aard en verschillen per land. De onderstaande korte samenvatting van de wet is bedoeld om de werknemers te wijzen op situaties die antitrustaspecten kunnen bevatten, zodat zij de Juridische afdeling van PerkinElmer kunnen raadplegen.

Overleg aangaande elk van de volgende onderwerpen met concurrenten is verboden, ongeacht of dit producten van PerkinElmer of die van de concurrent betreft: oude, huidige of toekomstige prijzen, prijsbeleid, lease-kosten, aanbiedingen, kortingen, promoties, winsten, kosten, verkoopbepalingen of -voorwaarden, royalty's, garanties, keuze van klanten, regionale markten, productiecapaciteit of -planning en inventarissen.

Concurrerende prijzen dienen uitsluitend te worden verkregen via legale bronnen, behoudens concurrenten, zoals via gepubliceerde lijsten of onze klanten.

Wanneer u in de vergadering van een beroepsvereniging een formele of informele discussie tussen concurrenten gewaar wordt, bijvoorbeeld inzake:

- prijzen
- kortingen
- het toewijzen van klanten
- overeenkomsten om de productie te beperken
- uitsluiting van leden
- verkoopbepalingen of -voorwaarden
- weigering van toetreding van leden of handel met een klant
- standaardisatie tussen leden onderling van voorwaarden, garanties of productspecificaties

dient u de vergadering onmiddellijk te verlaten en de zaak onder de aandacht te brengen van de Juridische afdeling van PerkinElmer. De beperkingen bij het bespreken van productspecificaties gelden niet voor officiële organisaties voor standaardisatie die normen instellen die niet bedoeld zijn voor het uitsluiten van deelnemers op de markt.

Raadpleeg de Juridische afdeling van PerkinElmer en de betreffende verkoopleiding alvorens een relatie met een handelaar, distributeur, klant of mogelijke klant aan te gaan, te beëindigen of de verkoop te weigeren. PerkinElmer is vrij om haar eigen klanten te

kiezen. Toch kunnen beëindigingen of weigeringen tot verkoop leiden tot werkelijke of geclaimde overtredingen van de antitrustwetten.

Distributeurs en verkopers kunnen producten van PerkinElmer herverkopen tegen prijzen die zij onafhankelijk hebben vastgesteld en concurrerende handelswaar verwerken. U mag geen afspraken of overeenkomsten aangaan met een distributeur of verkoper waardoor de prijs wordt bepaald die de distributeur of verkoper aan klanten in rekening brengt. Beperkingen aan het gebied of de klasse van de klanten van een distributeur dienen te worden gecontroleerd door de Juridische afdeling van PerkinElmer alvorens deze te implementeren.

Het is tegen het beleid van PerkinElmer aankopen te doen bij een leverancier op basis van een afspraak met de betreffende leverancier om aankopen bij ons te doen.

Fusies, overnames en samenwerkingsverbanden kunnen in bepaalde omstandigheden zijn beperkt of verboden door de antitrustwetten. Ingewikkelde wettelijke en economische factoren kunnen invloed hebben op de beoordeling van deze activiteiten. Daarom moet elke activiteit vooraf worden gecontroleerd door de Juridische afdeling van PerkinElmer.

Besluit op buitenlandse frauduleuze praktijken (Foreign Corrupt Practices Act)

Krachtens de Foreign Corrupt Practices Act is het PerkinElmer verboden geld of andere items van waarde direct of indirect aan te bieden of te betalen aan een buitenlandse regeringsfunctionaris, een buitenlandse politieke partij, de functionarissen van een dergelijke partij of een kandidaat voor een openbaar ambt, met als doel het op niet-correcte wijze verkrijgen of behouden van handel of het beïnvloeden van overheidsacties die gunstig zijn voor PerkinElmer. Tot deze verboden betalingen behoren ook vergoedingen aan adviseurs, makelaars, tussenpersonen, of andere aan derden betaalde vergoedingen, wanneer er reden is om aan te nemen dat een deel van deze vergoedingen wordt verdeeld onder, of ten goede komt aan, buitenlandse functionarissen of politieke partijen en wordt gebruikt voor de hiervoor genoemde niet-correcte doelstellingen.

Deze beperkingen zijn niet bedoeld om redelijke en bonafide uitgaven te verhinderen voor het verstrekken van maaltijden of reizen aan buitenlandse functionarissen, op voorwaarde dat deze uitgaven worden gedaan om relevante overheidsbeambten te laten kennismaken met producten, services of informatie van PerkinElmer, en wettelijk zijn toegestaan in dat land. Daarnaast is het geven van betalingen of fooien van geringe waarde aan lagere buitenlandse overheidsbeambten acceptabel wanneer het in dat land de gewoonte is op die manier de uitvoering van routinematige overheidstaken te bevorderen. In geen geval mogen deze betalingen worden aangeboden wanneer het de bedoeling is een gunstige behandeling of speciale voordelen te verkrijgen waarop PerkinElmer geen recht heeft. U moet het doel van elke uitgave correct registreren en de Juridische afdeling van PerkinElmer raadplegen voordat u een dergelijke betaling doet.

Import/Export-wetten

Als internationaal bedrijf moet PerkinElmer de wetten en regelingen in acht nemen inzake import- en exportactiviteiten.

De wetgeving in de VS verbiedt Amerikaanse bedrijven (en door hen beheerde buitenlandse zusterondernemingen) zich te houden aan internationale economische boycots tegen met de VS bevriende nationaliteiten en informatie te verschaffen aangaande zakenrelaties met landen die geboycot worden. PerkinElmer moet een direct of indirect verzoek om deel te nemen aan een niet-erkende boycot, of aan de boycot gerelateerde verboden informatie, rapporteren aan het Amerikaanse Departement van handel. Indien de voorwaarden van een transactie op een zodanige boycot duiden, dient u hierover advies in te winnen bij de Juridische afdeling van PerkinElmer.

Producten en technische informatie van PerkinElmer zijn onderhevig aan wetten en regelingen voor de export. De Amerikaanse wetgeving verbiedt een aantal van deze overdrachten volledig en soms is dit van toepassing op de verkoop van producten van PerkinElmer. Producten van PerkinElmer mogen niet direct of indirect worden geëxporteerd als het gebruik ervan is verboden in het land van bestemming. Daarnaast mogen producten van PerkinElmer niet direct of indirect worden geëxporteerd, vanuit de VS of vanuit enig ander land, naar landen waarop een embargo rust en waar de verkoop door de Amerikaanse wet is verboden. Landen die momenteel op de embargolijst staan zijn Cuba, Iran, Noord-Korea, Sudan en Syrië. Daarnaast is voor de internationale overdracht van bepaalde producten en technische informatie van PerkinElmer mogelijk licentiegoedkeuring vereist krachtens de Amerikaanse wetten en regelingen en door de overheden van andere landen. Deze overdrachten vallen onder strikte wetsregels en voorwaarden. De toegang van buitenlandse staatsburgers - hetzij in overzeese gebieden of werkend in onze faciliteiten - tot bepaalde informatie kan als "export" worden beschouwd en om die reden verboden zijn. Als een buitenlands staatsburger toegang wil hebben, dan moet de manager eerst controleren of deze persoon hiertoe bevoegd is.

Import/export-wetten veranderen veelvuldig en kunnen vrij gecompliceerd zijn. Wanneer u bent betrokken bij de verkoop van producten van PerkinElmer op de internationale markt, dient u ervoor te zorgen dat voor alle verkopen de juiste vergunning aanwezig is en dat alle transacties volledig en correct zijn gedocumenteerd. Wanneer u vragen hebt over beperkingen op internationale verkopen of licentievereisten die als "export" kunnen worden beschouwd of andere import/export-kwesties, neem dan contact op met de Juridische afdeling van PerkinElmer.

Effectenhandel met voorkennis

Tijdens uw loopbaan bij PerkinElmer komt u wellicht in het bezit van informatie over PerkinElmer of andere bedrijven (bijvoorbeeld leveranciers, verkopers of onderaannemers) die niet openbaar is. Het gebruik van deze niet-openbare of "interne" informatie over PerkinElmer of een ander bedrijf voor uw eigen financiële of ander voordeel is een overtreding van de wet en van het beleid van PerkinElmer. Volgens de Amerikaanse wetgeving is het illegaal om aandelen of andere effecten te verhandelen

terwijl u in het bezit bent van niet-openbare "zakelijke informatie" van een bedrijf of om dergelijke informatie aan anderen bekend te maken om te verhandelen.

Zakelijke interne informatie is niet beschikbaar voor het publiek en is naar verwachting van invloed op de marktwaarde van de aandelen van een bedrijf of op de besluitvorming van investeerders. Dergelijke informatie kan niet-openbare gegevens bevatten inzake de financiële resultaten, waaronder winst en dividend-acties; overnames of andere bedrijfsfusies; afsplitsingen; aankondigingen van belangrijke nieuwe producten; belangrijke rechtszaken; of andere belangrijke activiteiten. Elke positieve of negatieve informatie kan worden beschouwd als voorkennis.

Naast het voldoen aan de wet op effectenhandel met voorkennis, dient u zich te houden aan het beleid voor de handel in effecten (Securities Trading Policy) van PerkinElmer, dat meer beperkingen kent. U mag zich bijvoorbeeld niet inlaten met speculaties via aandelen van PerkinElmer (aandelen van PerkinElmer die niet uw eigendom zijn), tenzij als onderdeel van een toegestane "cashless" verhandeling van aandelenopties, en u mag niet handelen in premie-affaires, warrants, baissepremies of haussepremies of enige andere afgeleide vorm van effecten of middelen die gekoppeld zijn aan aandelen van PerkinElmer.

Als u een directeur, functionaris of zogeheten "beperkte" werknemer bent van PerkinElmer, bent u tevens gebonden aan aanvullende beperkingen die staan beschreven in het beleid voor de handel in effecten (Securities Trading Policy) van PerkinElmer. Volgens dit beleid wordt bijvoorbeeld tijdens bepaalde perioden uw mogelijkheid beperkt om aandelen van PerkinElmer te kopen, aandelen te verkopen die zijn verkregen ingevolge het verhandelen van aandelenopties, of deel te nemen aan het "cashless" handelen in aandelenopties. Volgens dit Beleid bent u ook verplicht goedkeuring aan te vragen bij het hoofd van de Juridische afdeling van PerkinElmer voordat u aandelen van PerkinElmer gaat verhandelen.

Milieu, veiligheid en gezondheid

PerkinElmer verplicht zich tot de bescherming van het milieu en de gezondheid en veiligheid van haar werknemers, hun families, de samenleving en het publiek. Voor de opstelling en instandhouding van deze doelstelling voert PerkinElmer een gedegen beleid inzake milieu, veiligheid en gezondheid en garandeert naleving van de wetten, voorschriften en verordeningen van de verantwoordelijke overheidsinstanties, overal waar PerkinElmer en haar zusterondernemingen werkzaam zijn. Elke manager is mede verantwoordelijk voor het bereiken van deze doelstellingen en moet erop toezien dat PerkinElmer conform de wet en het beleid van PerkinElmer opereert. De groep voor milieu, veiligheid en gezondheid die deel uitmaakt van de Juridische afdeling van PerkinElmer verschaft over de gehele wereld raad, opleiding, supervisie en controle. Elke werknemer van PerkinElmer draagt de verantwoordelijkheid te werken vanuit een grondig bewustzijn en beoordelingsvermogen aangaande het milieu, de veiligheid en de gezondheid. Als u op de hoogte bent van een gevaarlijke situatie, een potentieel gevaarlijke situatie of een overtreding van de wet, ongeacht hoe klein het probleem ook

is, rapporteert u dat onmiddellijk bij uw manager, of bij de groep voor milieu, veiligheid en gezondheid die deel uitmaakt van de Juridische afdeling van PerkinElmer.

Politieke activiteiten

PerkinElmer moedigt al haar werknemers aan te stemmen en actief deel te nemen aan het politieke proces. Verschillende wetten beperken echter het gebruik van bedrijfsfondsen en -bronnen voor politieke campagnes. Politieke contributies door of in naam van PerkinElmer zijn niet toegestaan. "Politieke contributies" omvatten directe of indirecte betalingen ter ondersteuning van kandidaten voor een openbaar ambt, gekozen functionarissen of politieke partijen. Naast contante betalingen vallen onder politieke contributies ook werk dat wordt uitgevoerd door werknemers van PerkinElmer tijdens betaalde werkuren, het gebruik van de faciliteiten of apparatuur van PerkinElmer, de aankoop van kaartjes voor geldinzamelingsevenementen en betalingen voor advertenties, drukwerk of andere campagne-uitgaven. In bepaalde omstandigheden, waarin een kandidaat PerkinElmer compenseert of zich niet kandidaat stelt voor een overheidsfunctie, kunnen uitzonderingen van toepassing zijn.

Dit beleid is alleen van toepassing op het gebruik van bedrijfsgoederen van PerkinElmer en is niet bedoeld om individuele werknemers te ontmoedigen of te verhinderen om op persoonlijke titel politieke contributies te leveren of deel te nemen aan politieke activiteiten, op voorwaarde dat dergelijke contributies of activiteiten op geen enkele manier in verband kunnen worden gebracht met PerkinElmer. Geen enkele werknemer mag persoonlijke politieke contributies direct of indirect terugvorderen van PerkinElmer.

Als u overweegt bedrijfsgoederen van PerkinElmer te gebruiken of als u vragen hebt over de correcte handelwijze, neem dan contact op met de Juridische afdeling van PerkinElmer alvorens actie te ondernemen.

TEGENSTRIJDIGE BELANGEN

Algemeen

PerkinElmer verwacht dat u uw werktaak loyaal en oprecht vervult tijdens de werkuren voor PerkinElmer en dat u het ontstaan van verboden tegenstrijdige belangen voorkomt. Tegenstrijdige belangen ontstaan wanneer uw persoonlijke belangen op de een of andere manier in botsing komen, of in botsing lijken te komen, met de belangen van het bedrijf als geheel. U dient bijvoorbeeld relaties, invloeden, externe belangen of activiteiten te voorkomen die uw vermogen tot het maken van objectieve en eerlijke beslissingen tijdens uw werk zouden kunnen schaden, of waardoor anderen zouden kunnen denken dat uw beslissingen niet objectief zijn. U moet tevens situaties vermijden waarin u of een lid van uw familie niet-correcte persoonlijke voordelen verkrijgt als gevolg van uw positie bij PerkinElmer. Onder geen enkele omstandigheid mag u activiteiten verrichten of investeringen doen waardoor de vraag ontstaat of er tegenstrijdige belangen bestaan tussen die activiteit of investering en uw aanstelling bij PerkinElmer.

Telkens wanneer een conflict optreedt, of u van mening bent dat een dergelijk conflict zich kan ontwikkelen, dient u de situatie volledig openbaar te maken aan de Juridische afdeling van PerkinElmer of de namens de Juridische afdeling aangestelde persoon, om vast te stellen of dergelijke tegenstrijdige belangen bestaan, en indien dit het geval is, of uw takenpakket zo kan worden gestructureerd dat het conflict of zelfs het aanzien van een conflict uw prestaties niet beïnvloedt, of dat een vrijstelling van de tegenstrijdige belangen is vereist. De Juridische afdeling, in samenwerking met andere leden van het hogere management en de Interne accountantsdienst, zal de aangeleverde informatie, de betreffende tegenstrijdige belangen en andere dergelijke feiten en omstandigheden indien van toepassing evalueren om een beslissing te kunnen nemen die in overeenstemming is met de Bedrijfsnormen. De Juridische afdeling zal vervolgens de werknemer en de supervisor van de werknemer, evenals de President-directeur, op de hoogte stellen van de beslissing die is genomen. Tegenstrijdige belangen die betrekking hebben op stafleden of directeuren worden behandeld in overeenstemming met het gedeelte "Procedures voor onderzoek" in de Bedrijfsnormen.

Tegenstrijdige belangen kunnen zich op vele manieren voordoen. Hier volgen enkele voorbeelden:

- elk financieel belang (anders dan kleine hoeveelheden aandelen of obligaties van bedrijven via de effectenbeurs) in leveranciers, verkopers, serviceproviders, distributeurs of dealers, klanten of concurrenten
- elke adviserende of contractuele relatie en elk dienstverband met klanten, leveranciers, verkopers, serviceproviders, distributeurs of dealers, of concurrenten
- elke zakelijke activiteit buiten het bedrijf om die concurrerend is met PerkinElmer, of die wezenlijk wordt beïnvloed door de zakelijke activiteiten van PerkinElmer
- het aannemen van geschenken, gratificaties of ontspanning, behoudens van geringe waarde, van bedrijven waarmee wij zaken doen
- leningen, waarborgen of obligaties van PerkinElmer voor familieleden van stafleden of directeuren
- elke vorm van externe activiteit waardoor de vraag rijst of u de juiste hoeveelheid tijd en toewijding aan uw werk kunt besteden bij PerkinElmer
- zitting in de Raad van bestuur van een commercieel bedrijf, tenzij dit vooraf is goedgekeurd door de president-directeur van PerkinElmer

- een positie waarin u belast bent met de supervisie en beoordeling, of waarin u invloed heeft op de taakevaluatie, het salaris, of de secundaire arbeidsvoorwaarden van een naast familielid of iemand bij PerkinElmer waarmee u een nauwe band heeft
- een positie waarin u bij PerkinElmer opdrachten geeft aan of invloed uitoefent op de plaatsing van opdrachten bij een firma waarvan u of uw familie een aandeel of beduidend leidende rol in handen heeft.

Familieleden

Alles wat voor u een conflictsituatie oproept, is waarschijnlijk tevens een conflict als het in relatie staat met een familielid of met iemand waarmee u een nauwe band betreft. U noch een lid van uw familie mogen persoonlijke belangen hebben in bedrijven waarmee u zaken doet als onderdeel van uw taak bij PerkinElmer, tenzij het belang zeer klein is (bijvoorbeeld eigendom van minder dan 1% van de gewone aandelen van een naamloze vennootschap) of u een vrijstelling van tegenstrijdige belangen verkrijgt van de Juridische afdeling van PerkinElmer of de namens de Juridische afdeling aangestelde persoon of, in het geval van een staflid of directeur, van de Raad van bestuur.

Zakelijke perspectieven

Elke werknemer en directeur van PerkinElmer heeft een plicht ten aanzien van het bedrijf om de legitieme belangen van het bedrijf te bevorderen wanneer de gelegenheid zich voordoet. U mag geen voordeel halen uit een kans waarvan u op de hoogte kwam door uw werk bij PerkinElmer en die nadelig is voor de huidige of toekomstige bedrijfsbelangen van PerkinElmer, zoals de aankoop van eigendommen waarin PerkinElmer geïnteresseerd is. U mag niet concurreren met PerkinElmer.

Externe betrekkingen

Van tijd tot tijd doen zich kansen voor om parttimewerk of adviserende taken te verrichten voor een ander bedrijf dan PerkinElmer. PerkinElmer heeft geen bezwaar tegen deze activiteiten zolang deze niet in conflict komen met uw productiviteit of de goede uitvoering van uw taak tijdens uw werkuren, en zolang uw beoordelingsvermogen of het handelen in het belang van PerkinElmer hierdoor niet wordt belemmerd, schijnbaar wordt belemmerd, of anderszins een tegenstrijdig belang vertegenwoordigt. Om misverstanden te voorkomen, raden wij u aan de goedkeuring van uw manager te vragen alvorens met het parttimewerk of de adviserende activiteiten te beginnen. U bent te allen tijde verplicht eigendomsinformatie, andere vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendommen van PerkinElmer te beschermen, zoals hieronder uitvoeriger beschreven.

Omkoopsommen, geschenken en ontspanning

Werknemers bij PerkinElmer mogen geen geschenken geven of accepteren die een zakenrelatie of zakelijk besluit incorrect, of ogenschijnlijk incorrect kunnen beïnvloeden.

Geschenken kunnen variëren van algemeen bekende reclamenieuwtjes van geringe waarde, die u mag weggeven of accepteren, tot omkoopsommen, die u onder geen enkele voorwaarde mag aanbieden of accepteren. Er mogen geen geschenken of ontspanning aan Amerikaanse overheidsfunctionarissen worden aangeboden, ongeacht uw bedoeling of het aanzien van de interactie, tenzij u dit eerst hebt nagevraagd bij de Juridische afdeling van PerkinElmer. (Zie ook "Relaties met overheidsbeambten" hieronder.) Geven of accepteren van incorrecte geschenken of ongeoorloofde betalingen benevelen de objectiviteit, stellen zakenrelaties in de waagschaal en kunnen illegaal zijn.

Zakelijke beleefdheden

In de commerciële zakenwereld is de uitwisseling van gebruikelijke beleefdheden, zoals maaltijden en ontspanning, tussen leveranciers, klanten en werknemers van PerkinElmer acceptabel wanneer dit op een duidelijk zakelijk doel berust en wanneer de kosten hiervan op een redelijk gematigd niveau worden gehouden en niet verboden zijn door de wet of een geldend klantenbeleid. Het is de persoonlijke verantwoordelijkheid van elke werknemer zich ervan te verzekeren dat het accepteren van dergelijke maaltijden of ontspanning gepast is en zo mogelijk niet kan worden gezien als een poging van de aanbieder partij zich van een bevoorrechte positie te verzekeren.

Geschenken ontvangen

U of uw familieleden mogen niet om geldelijke bedragen of geschenken verzoeken of deze accepteren van leveranciers, klanten, of andere personen waarmee PerkinElmer een zakenrelatie heeft en waardoor deze relatie kan worden beïnvloed of het aanzien heeft van beïnvloeding. U mag geschenken accepteren van geringe waarde, zoals een reclamenieuwtje dat in het algemeen wordt aangeboden aan anderen die een vergelijkbare relatie hebben met de klant of leverancier. Als u een geschenk wordt aangeboden van meer dan symbolische waarde of dat niet in het algemeen wordt aangeboden aan anderen, of geldbedragen, dient u uw manager hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Er zullen de juiste stappen worden ondernomen om datgene wat ontvangen is te retourneren of te verwijderen, waarbij de leverancier of klant zal worden herinnerd aan het geschenkenbeleid van PerkinElmer.

Geschenken geven

U mag geen geld of geschenken geven aan een leveranciers, klanten of andere organisaties, omdat dit de relatie van deze organisaties met PerkinElmer beïnvloedt of naar verwachting kan beïnvloeden. U mag echter wel een geschenk van geringe waarde geven, zoals een reclamenieuwtje van PerkinElmer, tenzij verboden bij de wet.

Relaties met overheidsbeambten

PerkinElmer houdt zich aan alle wetten, voorschriften en regelingen met betrekking tot giften voor overheidsbeambten in alle regio's en landen waar PerkinElmer opereert. Praktijken die in de commerciële bedrijfs wereld geaccepteerd worden, kunnen volkomen

onacceptabel zijn, en kunnen zelfs bepaalde wetten en voorschriften overtreden, als het gaat om contacten met overheidsbeambten of degenen die voor de overheid werken. Daarom moet u letten op, en u houden aan, de wetten en voorschriften die van toepassing zijn op relaties tussen klanten van de overheid en leveranciers.

U mag geen geschenken, betalingen of service aanbieden aan regeringsfunctionarissen, overheidsbeambten of aangestelden zonder eerst de Juridische afdeling van PerkinElmer te raadplegen. Zie "Omkoopsommen, geschenken en ontspanning" hierboven. Het is verboden geld of andere zaken van waarde aan buitenlandse functionarissen of kandidaten voor openbare ambten te geven of aan te bieden met de bedoeling de betreffende personen te beïnvloeden in het voordeel van PerkinElmer. Zie "Besluit op buitenlandse frauduleuze praktijken (Foreign Corrupt Practices Act)" hierboven. De Amerikaanse wetgeving verbiedt tevens het verstrekken van "smeergeld". Dit is het aanbieden of accepteren van items van waarde aan of van een Amerikaanse of buitenlandse overheidsfunctionaris of een werknemer van een grote aannemer met als doel een voorkeursbehandeling te verkrijgen bij een overheidscontract.

U mag geen verboden betalingen doen, zelfs als het nalaten hiervan PerkinElmer in een minder goede concurrentiepositie plaatst en zelfs als u werkt in een land waar omkoopsommen en geschenken aan regeringsfunctionarissen aan de orde van de dag zijn. Als u er niet zeker van bent of een verwachte betaling legaal en correct is, dient u altijd advies in te winnen bij de Juridische afdeling van PerkinElmer.

BESCHERMING VAN HET BEDRIJFSGOED VAN PERKINELMER

Algemeen

U bent verantwoordelijk voor de bescherming van het bedrijfsgoed van PerkinElmer, waaronder fysieke bedrijfsgoederen zoals faciliteiten, apparatuur en inventaris en immateriële goederen zoals patenten, copyrights en handelsgeheimen. Hiertoe is vereist dat u bedrijfsmaterieel dat aan u is toegewezen of apparatuur van leveranciers of klanten die aan PerkinElmer is toevertrouwd, op de juiste wijze behandelt. Gebruik en onderhoud deze bedrijfsgoederen met de uiterste zorg en respect, waarbij u verwaarlozing, misbruik, diefstal en onzorgvuldigheid dient tegen te gaan. Werk kostenbewust en let op mogelijkheden tot verbetering van de resultaten en het reduceren van kosten. Het bedrijfsgoed van PerkinElmer mag alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden. Het gebruik van eigendommen, faciliteiten, materieel of informatie van PerkinElmer voor werk dat niet voor PerkinElmer is, kan uitsluitend worden toegestaan door managers die hiervoor gemachtigd zijn. U bent er verantwoordelijk voor u te houden aan de copyright-licenties van software die u in uw werктаak gebruikt en er op toe te zien dat er geen onbevoegde kopieën van computersoftware onder licentie worden gemaakt.

Nauwkeurigheid van boeken, records en openbare rapporten

Werknemers, stafleden en directeuren dienen op eerlijke, accurate en volledige wijze alle

zakelijke transacties te rapporteren. U bent verantwoordelijk voor de volledigheid en nauwkeurigheid van uw records en rapporten. Accurate en volledige informatie is cruciaal voor het bedrijf om te kunnen voldoen aan de wettelijke en voorgeschreven verplichtingen.

Alle boeken, records en rekeningen van het bedrijf moeten overeenkomstig de toepasselijke voorschriften, normen en het administratieve en financiële beleid van PerkinElmer worden bijgehouden en dienen de bedoeling van de vermelde transactie accuraat weer te geven. Dit is verplicht, ongeacht of door deze records teleurstellende resultaten of het niet halen van verwachte winstniveaus openbaar worden gemaakt. Pogingen om feitelijke bedrijfsresultaten te maskeren door winsten, uitgaven, bedrijfsgoederen of verplichtingen onnauwkeurig weer te geven, worden niet getolereerd. De financiële verklaringen van het bedrijf voldoen aan de algemeen aanvaarde administratieve regels en het administratieve beleid van het bedrijf. Er mogen voor geen enkel doel verborgen of niet-geadministreerde rekeningen of fondsen worden aangemaakt. Er mogen voor geen enkel doel onjuiste of misleidende ingaven worden gedaan in de boeken of records van het bedrijf en er mogen geen uitgaven van bedrijfsfondsen of andere bedrijfseigendommen worden gedaan zonder voldoende ondersteunende documentatie.

Het beleid van het bedrijf is erop gericht volledige, eerlijke, accurate, tijdige en begrijpbare rapporten en documenten te verschaffen die worden ingediend of voorgelegd aan de effectenhandel (Securities and Exchange Commission) of vermeld in andere openbare publicaties.

Aan velen van u wordt gevraagd om per dag de tijd te registreren van elke taak waaraan u gewerkt hebt. Deze registratie is van vitaal belang. Het dient een werkelijke en eerlijke afspiegeling te zijn van de uren die u besteedt aan elke taak. Naast het gebruik als record van uw aanwezigheid en de gewerkte uren voor het berekenen van uw salaris, zijn tijdregistraties tevens de basis voor de facturering aan klanten. Falsificatie van records is een fraude en kan leiden tot civiele of strafrechtelijke aansprakelijkheid. Zakelijke onkosten moeten worden gedocumenteerd met ontvangstbewijzen, zoals voorgeschreven in de bedrijfsreglementen en u mag uitsluitend erkende onkosten declareren in uw onkostenrapport. U bent verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid van uw individuele records en rapporten. Raadpleeg onmiddellijk uw manager als u problemen ondervindt met uw systeem voor tijdregistratie.

Afspraken met onafhankelijke controleurs

Geen werknemer, staffunctionaris of directeur mag, direct of indirect, opzettelijk vervalste of misleidende gegevens verstrekken aan een accountant of feitelijke gegevens achterwege laten bij een accountantscontrole, toetsing of onderzoek van de financiële verklaringen, of bij de voorbereiding of indiening van documenten of rapporten van PerkinElmer bij de SEC (Securities and Exchange Commission). Daarnaast mag geen werknemer, staffunctionaris of directeur een onafhankelijke accountant die is betrokken

bij de controle of toetsing van de financiële overzichten van PerkinElmer direct of indirect dwingen, manipuleren, misleiden of op frauduleuze wijze beïnvloeden.

Werknemersprivacy

PerkinElmer respecteert uw privacy. Personele en medische rapporten, salarisgegevens, secundaire arbeidsvoorwaarden en aanstellingsvoorwaarden worden beschouwd als vertrouwelijk en de toegang tot deze informatie is beperkt. Persoonlijke informatie wordt in het algemeen slechts aan externe partijen doorgegeven na goedkeuring door de werknemer, met dien verstande dat PerkinElmer en bevoegde individuen persoonlijke informatie kunnen vrijgeven ter controle van tewerkstelling, ter voldoening aan wettelijke verplichtingen van een bedrijf of een andere entiteit die een aantal van de zakelijke operaties aankoopt van PerkinElmer, of waar dit toepasselijk is bij een onderzoek, voor bedrijfsbelangen of om legale redenen.

Persoonlijke items, berichten of informatie die u als privé beschouwt, dient u niet in de werkruimte van PerkinElmer te plaatsen of op te bergen, zoals in telefoonsystemen, computers, bureaus of kantoren. De leiding van PerkinElmer heeft recht van toegang tot deze gebieden en andere faciliteiten van PerkinElmer. Werknemers hebben echter zonder toestemming van de bedrijfsleiding geen toegang tot de werkruimte van andere werknemers, inclusief elektronische bestanden.

Eigendomsinformatie

PerkinElmer beschermt haar eigendomsinformatie, andere vertrouwelijke informatie en handelsgeheimen, en u bent verantwoordelijk voor de bescherming van deze bedrijfsgoederen. Dit betreft eigendommen van het bedrijf die niet mogen worden vrijgegeven of doorgegeven aan mensen buiten het bedrijf, zelfs na het beëindigen van uw loopbaan bij PerkinElmer.

"Eigendomsinformatie en andere vertrouwelijke informatie" omvat zaken als: De technische of wetenschappelijke informatie van PerkinElmer inzake huidige of toekomstige producten, service of onderzoek; bedrijfs- of marketingplannen of voorstellen hiervoor; opbrengsten en andere financiële gegevens; informatie inzake klanten of leveranciers; en informatie die verstrekt is door klanten of leveranciers.

Ter voorkoming van het onopzettelijk vrijgeven van informatie aan onbevoegde personen dient u nimmer informatie te bespreken die PerkinElmer beschouwt als vertrouwelijk of niet openbaar heeft gemaakt. Voorts dient u deze informatie zelfs niet te bespreken met bevoegde werknemers van PerkinElmer indien hierbij onbevoegde personen aanwezig zijn. Tevens mag u zulke informatie niet met familieleden of vrienden bespreken die de gegevens onbewust of per ongeluk aan anderen kunnen doorgeven.

U dient tevens de eigendomsinformatie die u ontvangt van klanten of leveranciers te beschermen. Als u bij PerkinElmer in dienst bent gekomen van een ander bedrijf, verwachten wij dat u op dezelfde wijze rekening houdt met de handelsgeheimen van uw

vroegere werkgever. PerkinElmer respecteert uw vroegere werkgever en de handelsgeheimen van die firma. Wij verwachten dat u niets vrijgeeft dat aan een product of proces in eigendom grenst, om dezelfde reden dat wij verwachten dat u de rechten van PerkinElmer exclusief houdt. Wanneer er beperkingen zijn op uw activiteiten als gevolg van een eerdere betrekking, dient u deze schriftelijk kenbaar te maken aan uw manager voorafgaand aan het begin van uw dienstbetrekking bij PerkinElmer.

Verschaf nimmer vertrouwelijke informatie over PerkinElmer aan een externe partij en accepteer nimmer dergelijke informatie van anderen, tenzij PerkinElmer een bindende overeenkomst van geheimhouding heeft met de betreffende partij. Wanneer u in het bezit bent van vertrouwelijke informatie van PerkinElmer of een ander bedrijf, dient u deze confidentieel te houden. Deze informatie mag niet worden vrijgegeven, zelfs niet aan personeel van PerkinElmer, tenzij dit is toegestaan onder de overeenkomst en vrijgave noodzakelijk is voor het doel van de overeenkomst.

Intellectuele eigendomsrechten van PerkinElmer

Een van de zaken waarvoor werknemers betaald worden, is de aandacht voor hun werk; het zich afvragen en nadenken over de wijze waarop producten van hogere kwaliteit geproduceerd kunnen worden, met een langere levensduur en tegen lagere kosten. Sommige werknemers zijn speciaal aangenomen voor de ontwikkeling van nieuwe producten en methoden. Incidenteel kunnen voor sommige nieuwe producten, methoden of ideeën ter verbetering patenten worden aangevraagd.

Tijdens uw toetreding tot PerkinElmer is u gevraagd een overeenkomst te ondertekenen waardoor u als werknemer van PerkinElmer specifieke verplichtingen hebt inzake intellectueel eigendom en de behandeling van vertrouwelijke informatie. Naast andere zaken in de overeenkomst dient u al uw rechten, aanspraken op eigendom en belangen inzake het door u ontwikkelde intellectuele eigendom toe te wijzen aan PerkinElmer wanneer u in een bepaalde positie bent aangesteld. Het intellectuele eigendom dat u toewijst bevat zaken zoals ideeën, uitvindingen, computerprogramma's en documenten in relatie met bedrijfszaken, onderzoek of ontwikkeling bij PerkinElmer, of zaken die zijn voorgesteld of ontstaan tijdens het werk of de taken die u uitvoert voor of in naam van PerkinElmer. Dergelijk intellectueel eigendom dient te worden gerapporteerd aan PerkinElmer en het eigendom moet worden beschermd zoals elke andere eigendomsinformatie van PerkinElmer. Alle patenttoepassingen die betrekking hebben op dat intellectueel eigendom moeten worden ingediend door of met de goedkeuring van de Juridische afdeling van PerkinElmer. Als u echter van mening bent dat uw idee, uitvinding of computerprogramma niet valt binnen het bereik van het actuele of verwachte bedrijfsbelang van PerkinElmer en niet is ontstaan of voorgesteld tijdens het uitvoeren van een taak bij PerkinElmer, dient u dit te bespreken met de Juridische afdeling van PerkinElmer.

TRANSACTIES MET DE AMERIKAANSE OVERHEID

Algemeen

Goede bedrijfsethiek, kwaliteitsproducten en integriteit bij het voldoen aan opdrachten zijn zowel belangrijk voor de overheid als voor commerciële bedrijven. Leveranciers aan overheidsinstellingen moeten echter voldoen aan aanvullende eisen die niet worden aangetroffen in gewone commerciële bedrijfstransacties. Het beleid van PerkinElmer is gericht op het naleven van alle toepasselijke Amerikaanse wetten, voorschriften en contractuele afspraken. Hier volgen een aantal gebieden die speciale aandacht vragen.

Kosten

Bij commerciële transacties is het gewoonlijk niet noodzakelijk dat de aan het product of de service verbonden kosten voor de klant moeten worden aangepast voordat de prijs is overeengekomen of nadat de transactie voltooid is. Echter, bij opdrachten die zijn overeengekomen met de overheid, al of niet met gefixeerde prijzen, heeft de overheid meestal het recht de begrotingen waarmee de voorgestelde prijs is berekend en de gemaakte kosten tijdens de uitvoering van het contract te controleren. Daarnaast zijn er op de toelaatbare kosten van overheidscontracten bepaalde beperkingen van toepassing die niet van kracht zijn voor normale commerciële transacties.

Uitsluitend toelaatbare kosten die onder het contract vallen, kunnen bij de Amerikaanse overheid in rekening worden gebracht of hiervan worden teruggevorderd en alleen het gedeelte van de kosten dat specifiek betrekking heeft op het werk voor de regering kan worden ingediend. Voorbeelden van onjuiste kostenberekening zijn ondermeer misleidende of incorrecte gegevens in de volgende categorieën: rekeningen van onderaannemers, classificatie van kosten in directe en indirecte categorieën, voorgestelde kostenbegrotingen en het in rekening brengen van tijd en materiaal. De juiste toewijzing van kosten is net zo belangrijk als het voorkomen van te hoge rekeningen. Onze informatie mag bovendien alleen worden ingediend als deze op de juiste wijze is beschermd tegen ongepaste openbaarmaking door een overheidsinstantie of een grote aannemer.

Voorstellen en kosten of prijsgegevens

Naast de algemene eis dat gegevens die aan de Amerikaanse overheid worden voorgelegd niet onjuist of misleidend mogen zijn, bestaan er specifieke eisen inzake het indienen en bekendmaken van kosten of prijsgegevens ter ondersteuning van voorgestelde contracten en onderhandelingen. Werknemers van PerkinElmer die direct of indirect betrokken zijn bij de voorbereiding van een aanbidding dienen de juiste voorzorgsmaatregelen in acht te nemen zodat de kosten en prijsgegevens actueel, accuraat en volledig zijn, op de juiste wijze worden bekendgemaakt aan overheidsvertegenwoordigers en gedurende voldoende tijd worden vastgehouden. Er zijn tevens uitgebreide beperkingen in alle wervingen door de overheid inzake het bezit, poging tot het verkrijgen van, of het bekendmaken van door de overheid bepaalde bronselectie en de eigendomsinformatie van het bedrijf. Overheidsinformatie kan slechts worden verkregen als dit door de betrokken overheidsinstantie is goedgekeurd voor vrijgave.

Integriteit van het product

Afwijkingen van de betreffende contractuele specificaties inzake producten, onderdelen, materialen, testen of andere afwijkingen zonder schriftelijke goedkeuring van de overheid, is verboden.

Relaties met overheidsbeambten

Alle instanties van de Amerikaanse regering hebben voorschriften die de betrokken ambtenaren verbieden om ontspanning, geschenken, gratificaties, betalingen of andere zakelijke gunsten te accepteren die wellicht in de commerciële sector acceptabel zijn, *ook als het slechts om een geringe waarde gaat*. PerkinElmer en haar werknemers dienen de inhoud en bedoeling van deze voorschriften te begrijpen en op te volgen.

Aanstelling van voormalige overheidsfunctionarissen en aanbiedingen van aanstelling aan huidige overheidsfunctionarissen

Alle regels en voorschriften die van toepassing zijn op een aanstelling van voormalige overheidsfunctionarissen bij PerkinElmer dienen te worden opgevolgd om mogelijke tegenstrijdige belangen te voorkomen. Deze regels kunnen de tewerkstelling van deze personen verhinderen of het aan hen toegewezen en uit te voeren takenpakket verkleinen. Met bepaalde huidige wervingsambtenaren van de overheid mag PerkinElmer tewerkstelling of zakelijke perspectieven niet eens bespreken gedurende bepaalde perioden, bijvoorbeeld wanneer deze ambtenaren een beslissing overwegen of invloed kunnen uitoefenen op een beslissing die gevolgen voor PerkinElmer kan hebben. Het is de verantwoordelijkheid van de werknemers van PerkinElmer die belast zijn met de personeelswerving de voorschriften inzake het aannemen van huidige of voormalige overheidsfunctionarissen te kennen en op te volgen.

Alle beperkingen op aanstellingen of aanstellingsactiviteiten in naam van PerkinElmer die zijn opgelegd als gevolg van een voormalige aanstelling bij de overheid of ergens anders, moeten schriftelijk worden overlegd alvorens tot aanstelling over te gaan. De kandidaat voor een betrekking is er verantwoordelijk voor deze relatie aan PerkinElmer te melden en ervan overtuigd te zijn dat er geen taken worden uitgevoerd voor PerkinElmer die in conflict zijn met overheidsvoorschriften. PerkinElmer wijst deze taken niet opzettelijk toe.

Veiligheidsinformatie van de overheid

Eenieder die bij ons toegang heeft tot geklasseerde overheidsinformatie is verplicht de veiligheid van deze informatie te beschermen.

Dit betekent dat het werk uitsluitend kan worden besproken met personen die in het bezit zijn van de juiste veiligheidsvergunning van de overheid en duidelijk de noodzakelijke behoefte hebben om het werk te bespreken. U moet zich houden aan de veiligheidsprocedures die bescherming bieden tegen niet-toegestane toegang tot andere

gegevens, zoals gegevens die elektronisch zijn opgeslagen en via intranet toegankelijk zijn of gegevens die fysiek zijn opgeslagen. Overtreding van de veiligheidsvoorschriften is een ernstig misdrijf. Uw manager zal de te volgen veiligheidsprocedures en beleidsregels in uw locatie beschrijven. Raadpleeg uw manager als u vragen hebt inzake veiligheidsvoorschriften en of u het werk met een ander kunt bespreken.

Terwijl PerkinElmer de meeste geklasseerde informatie ontvangt van de Amerikaanse overheid of haar aannemers, gelden deze verantwoordelijkheden tevens voor geklasseerde informatie die aan PerkinElmer is toevertrouwd door andere overheden en hun aannemers. Wij dienen tevens zorgvuldig de strikte voorschriften van de overheid op te volgen inzake diegenen die de juiste toegang hebben tot, of in het bezit zijn van kopieën van geklasseerde of andere defensiegegevens.

RELATIES MET INVESTEERDERS EN BEDRIJFSMEDEDELINGEN

PerkinElmer handelt als onderneming op de effectenbeurs en de wetten op de handel in effecten regelen de communicatie met de aandeelhouders van PerkinElmer. Vragen van aandeelhouders of investeringsadviseurs aangaande PerkinElmer dienen voor correcte afhandeling te worden doorgezonden naar de afdeling voor Investeringsrelaties (Investor Relations Department) van PerkinElmer. Werknemers dienen verzoeken van de pers om verklaringen eveneens te verwijzen naar de afdeling voor Bedrijfscommunicatie en investeringsrelaties van PerkinElmer. Volgens het beleid van PerkinElmer wordt er geen commentaar of antwoord gegeven op vragen of geruchten inzake toekomstige bedrijfsontwikkelingen of transacties totdat dit officieel openbaar is gemaakt.

HANDHAVING VAN DE BEDRIJFSNORMEN

Als directeur, staffunctionaris of werknemer van PerkinElmer hebt u de verplichting jegens PerkinElmer om in goed vertrouwen rapport uit te brengen van gedragingen die naar uw mening een overtreding vormen van de wetten, voorschriften, deze Bedrijfsnormen of beleidsregels van PerkinElmer, met inbegrip van administratieve zaken en accountantsonderzoek. Deze rapporten mogen anoniem worden ingediend.

U wordt niet onderworpen aan represaillemaatregelen voor het in goed vertrouwen rapporteren van informatie die naar uw mening de wet, de voorschriften of deze Bedrijfsnormen overtreden. PerkinElmer neemt geen disciplinaire, discriminerende of vergeldende maatregelen tegen werknemers voor het indienen van een klacht of bedenking, tenzij is vastgesteld dat het betreffende rapport met opzet vervalst is.

Wij zijn allen verantwoordelijk voor ons gedrag in het bedrijf en lopen het risico onze betrekking te verliezen als we er, zelfs in eerste instantie, niet in slagen de wetten te volgen die op ons bedrijf van toepassing zijn en aan de normen te voldoen die in dit document zijn vermeld. Het feit dat onze concurrenten zich eventueel anders gedragen, is geen excuus om niet te voldoen aan het gedragsniveau dat van werknemers bij PerkinElmer wordt vereist. Wij compromitteren deze verantwoordelijkheid niet voor het halen van financiële plannings of het vergroten van de winst.

Procedures voor rapportage

PerkinElmer moedigt haar werknemers aan vragen die te maken hebben met de interpretatie of het toepassen van deze Bedrijfsnormen te bespreken met hun manager en alle vermoedelijke overtredingen te rapporteren bij hun manager. Elke manager bij PerkinElmer heeft de speciale verantwoordelijkheid een werkomgeving te creëren en in stand te houden waarin ethisch gedrag wordt aangemoedigd en waarin de communicatie op gang wordt gebracht met betrekking tot ethische problemen en bedenkingen. U bent van harte welkom om alle vragen of bedenkingen vrijuit te bespreken met elke manager van PerkinElmer.

Wanneer u een kwestie liever niet met uw manager bespreekt, of wanneer uw vragen en bedenkingen niet naar tevredenheid worden afgehandeld door uw manager, staan u de volgende wegen ter beschikking:

- Contact opnemen met het hoofd van de afdeling Personeelszaken of Financiën van uw locatie.
- Rechtstreeks contact opnemen met een van de bronnen die in dit document staan vermeld of met de personen en afdelingen die op de achterzijde van dit document staan vermeld.
- De directe lijn voor ethische kwesties (Ethics Hotline) van PerkinElmer bellen en een bericht achterlaten:

Verenigde Staten: 866-723-0561
Buiten de Verenigde Staten: +1-781-663-6905

Dit telefoonnummer is gratis in de Verenigde Staten, maar geldt buiten de Verenigde Staten als interlokaal telefoongesprek.

- Via e-mail een bericht sturen naar ethics.hotline@perkinelmer.com.

Zowel de directe lijn als de e-mail staan onder toezicht van de Juridische afdeling van PerkinElmer en toegang tot de ingediende informatie is uitdrukkelijk beperkt tot de personen die op de hoogte moeten zijn van de informatie.

Als de gerapporteerde overtreding betrekking heeft op een medewerker van de Juridische afdeling van PerkinElmer, of als u om een andere reden een rapport wilt indienen buiten de Juridische afdeling om, kunt u contact opnemen met de vice-president van de Interne accountantsdienst op het telefoonnummer dat aan het einde van dit document staat vermeld. Als u denkt dat een vermoedelijke overtreding van de wet, de voorschriften of deze Bedrijfsnormen betrekking heeft op een staffunctionaris of directeur van het bedrijf of als deze vermoedelijke overtreding anderszins serieus genoeg is om onder de aandacht van de Raad van bestuur te brengen, kunt u gebruikmaken van de rapportagekanalen die hierboven staan vermeld of kunt u contact opnemen met de Lead Director van de Raad van Bestuur van PerkinElmer door de informatie te sturen naar Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street, Waltham, MA 02451, VS.

U mag de informatie anoniem indienen als u daar de voorkeur aan geeft. Het is echter vaak moeilijker om een volledig onderzoek uit te voeren naar zaken die anoniem zijn ingediend en u wordt waarschijnlijk niet op de hoogte gebracht van de uitkomst van het onderzoek.

Door het toepassen van deze rapportageprocedures probeert PerkinElmer de wetten in het buitenland correct na te leven, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de wetgeving op het gebied van gegevensbescherming van de Europese Unie en haar lidstaten.

Procedures voor onderzoek

Wanneer PerkinElmer informatie ontvangt over een beschuldiging inzake het overtreden van de wet, de voorschriften of deze Bedrijfsnormen, zal het hoofd van de Juridische afdeling (of de door het hoofd aangestelde persoon) in samenwerking met andere leden van het hogere management en de Interne accountantsdienst zo nodig het volgende doen: (a) de informatie evalueren, (b) als de beschuldiging betrekking heeft op een staflid of directeur, de president-directeur en de Raad van bestuur hiervan op de hoogte stellen, (c) vaststellen of er een informele toetsing of een formeel onderzoek moet worden gedaan en deze toetsing of het onderzoek zo nodig starten en (d) de resultaten van de toetsing of dit onderzoek, tezamen met een aanbeveling voor de afhandeling van het probleem, verzenden naar de president-directeur, of wanneer de beschuldiging betrekking heeft op een staflid of directeur, de resultaten van de toetsing of het onderzoek rapporteren aan de Raad van bestuur of een commissie hiervan. Werknemers, stafleden en directeuren worden verondersteld hun volledige medewerking te verlenen aan een toetsing of onderzoek door PerkinElmer nadat zij zijn beschuldigd van een overtreding van de Bedrijfsnormen. Verzuim om mee te werken aan een toetsing of onderzoek kan leiden tot disciplinaire acties tot en met ontslag.

PerkinElmer stelt vast of er zich een overtreding van de Bedrijfsnormen heeft voorgedaan en zal zo nodig de disciplinaire stappen bepalen die tegen de werknemer die de Bedrijfsnormen heeft overtreden moeten worden genomen. Ingeval de beschuldiging van de overtreding een staflid of een directeur betreft, bepaalt de Raad van bestuur of er zich een overtreding van de Bedrijfsnormen heeft voorgedaan en zullen zij zo nodig de disciplinaire stappen bepalen die tegen het staflid of de directeur moeten worden genomen. Een persoon die een beschuldiging van een overtreding van de wet, de voorschriften of deze Bedrijfsnormen rapporteert - zelfs als dat rapport niet anoniem wordt ingediend - wordt mogelijk niet op de hoogte gesteld van het starten of afronden van het onderzoek, of de resultaten van het onderzoek.

Het niet naleven van de Bedrijfsnormen kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben, met inbegrip van, maar niet beperkt tot officiële berispingen, waarschuwingen, proeftijd of schorsing zonder behoud van loon, degradaties, salarisaf trek, ontslag of eisen voor schadeloosstelling. Voor bepaalde overtredingen van de Bedrijfsnormen kan PerkinElmer verplicht zijn de zaak voor te leggen aan de aangewezen overheidsinstanties of regulatorische autoriteiten voor een onderzoek of gerechtelijke vervolging. Voorts geldt dat een supervisor die leiding heeft of goedkeuring verleent bij een overtreding van de Bedrijfsnormen, of op de hoogte is van een dergelijke overtreding en deze niet onmiddellijk rapporteert, ook onderhevig is aan disciplinaire acties tot en met ontslag.

Uitzonderingen en vrijstellingen

Terwijl een aantal van de richtlijnen in deze Bedrijfsnormen nauwgezet en zonder uitzonderingen moeten worden opgevolgd, kunnen in andere gevallen uitzonderingen geoorloofd zijn. Voor vrijstellingen van tegenstrijdige belangen volgt u de hierboven beschreven procedures in "Tegenstrijdige Belangen". Werknemers die van mening zijn

dat in hun geval een uitzondering op deze regels geoorloofd is, anders dan die met betrekking tot tegenstrijdige belangen, dienen als eerste contact op te nemen met hun directe supervisor. Wanneer de supervisor toegeeft dat een uitzondering geoorloofd is, dient de voorafgaande schriftelijke goedkeuring te worden verkregen van het hoofd van de Juridische afdeling. Het hoofd van de Juridische afdeling is verantwoordelijk voor het bewaren en het ordenen van records van alle verzoeken tot uitzondering.

Stafleden of directeuren die een uitzondering willen aanvragen op een van deze beleidsregels dienen contact op te nemen met het hoofd van de Juridische afdeling. Uitzonderingen voor stafleden of directeuren op de Bedrijfsnormen of wijzigingen in de Bedrijfsnormen die van toepassing zijn op stafleden of directeuren mogen uitsluitend worden aangebracht door de Raad van bestuur van PerkinElmer en dienen te worden bekendgemaakt zoals vereist door de wet of de regelingen voor de handel in effecten.

VERSPREIDING EN AMENDEMENT

De Bedrijfsnormen worden in meerdere talen vertaald en beschikbaar gemaakt voor werknemers van PerkinElmer op de intranetwebsite van PerkinElmer. Informatie over de toegang tot of het verkrijgen van een kopie van de Bedrijfsnormen wordt verstrekt aan alle nieuwe werknemers, functionarissen of directeuren van PerkinElmer na indiensttreding of het aangaan van een andere relatie met PerkinElmer. De Bedrijfsnormen worden tevens gepubliceerd op de externe website van PerkinElmer op www.perkinelmer.com.

PerkinElmer behoudt zich het recht voor de Bedrijfsnormen op elk gewenst moment en om welke reden dan ook te verbeteren, te wijzigen of te beëindigen. Dit document is geen arbeidscontract tussen PerkinElmer en een van haar werknemers, stafleden of directeuren.

VOOR MEER INFORMATIE

Voor aanvullende begeleiding staan u bij PerkinElmer de volgende bronnen ter beschikking.

President-directeur:	+1-781-663-5595
Hoofd Financiën:	+1-781-663-5654
Raad van bestuur:	+1-781-663-5775
Aan voorschriften onderworpen zaken:	+1-781-663-5777
Controller en hoofd Administratie	+1-781-663-5661
Interne accountantsdienst:	+1-781-663-5665
Bedrijfscommunicatie:	+1-781-663-5701
Investeringsrelaties:	+1-781-663-5659
Personeelszaken:	+1-781-663-5700